

한국항공대학교 산학협력단 채용 공고

1. 모집부문 및 자격요건

소속	모집직종 (담당업무)	모집 인원	자 격 요 건
산학협력단 (KOICA연수 사업단)	(사업)계약직 (학사행정 및 사업비정산 업무 등)	0명	① 학사학위이상 학력 소지자 ② 영어 구사 능통자(외국인학생을 대상으로한 학사행정업무임) ③ 공공기관 해외 연수 과정 및 사업비 정산 업무 유경험자 우대 ④ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ⑤ 학교행정 및 연구비 관련 행정 경력자 우대
산학협력단 (융합기술대학원 육성사업)	계약직 (연구행정 및 연구관리 등)	0명	① 학사학위이상 학력 소지자 ② 대학 산학협력단 연구행정 및 연구비관리 업무 유경험자 ③ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ④ 학교행정 및 연구비 관련 행정 경력자 우대 ⑤ 국가연구개발과제사업 업무 유경험자 우대
산학협력단 (SW중심대학 사업단)	계약직 (연구행정 및 연구관리 등)	0명	① 석사학위이상 학력 소지자 ② 대학 산학협력단 연구행정 및 연구비관리 업무 유경험자 ③ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ④ 학교행정 및 연구비 관련 행정 경력자 우대 ⑤ 국가연구개발과제사업 업무 유경험자 우대

2. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 자기소개서(본 대학교 소정양식) 각 1부
- 나. 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부
※ 성적증명서는 반드시 백분율로 환산하여 제출
- 다. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 라. 각종 자격증 및 이수증 사본(소지자에 한함) 각 1부

3. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 2022. 6. 30(목)
- 나. 2차 면접전형 : 2022. 7. 5(화)
- 다. 합격자 발표 : 2022. 7. 11(월)이후
※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 접수방법 : 전자우편 접수(sandan@kau.ac.kr)

- ※ 모든 제출서류는 스캔하여 본 대학교 소정양식에 첨부하여 하나의 파일 형태로 전송하며, e-mail 제목에 "(KOICA연수사업단, 융합기술대학원 육성사업, SW중심대학사업단) 지원서 재중" 명기

5. 접수기간 : 2022. 6. 21(화) ~ 2022. 6. 29(수) 17:00 (9일)

6. 기타

가. 계약일로부터 1년 계약(근무평정에 따른 재계약, 사업기간내 재계약 가능)

나. 급여는 본교 산학협력단 내부지침에 의함

☞ 학사 기준 - KOICA연수사업단(연봉 4,000만원수준 제반비용포함),
융합기술대학원 육성사업(연봉 3,000만원+@수준, 제반비용포함)

☞ 석사 기준 - SW중심대학 사업단(연봉 4,000만원수준, 제반비용포함)

다. 최종합격자에 한하여 사본제출 서류에 대해 추후 원본 제출

라. KOICA 연수사업은 '공공기관 해외연수 용역사업'으로 해외연수생 학사업무 및 행사진행, 사업비 정산등 연수과정 전반에 대한 업무임

마. 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소함

바. 기타 자세한 사항은 산학협력단(☎ 02-300-0407)로 문의

7. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 관련 안내

가. 최종 합격자를 제외한 지원자의 경우 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.

다만 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 산학협력단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음

나. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식]를 작성하여 지원서를 제출하신 이메일 계정으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 채용서류를 반환해 드림

다. 본교는 구직자의 반환 청구에 대비하여 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제3조]로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하며, 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아닌 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 채용서류를 일체 파기할 예정임



한국항공대학교 산학협력단
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY
UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION FOUNDATION