

# 한국항공대학교 산학협력단 채용 공고

## 1. 모집부문 및 자격요건

소속	모집직종 (담당업무)	모집 인원	자 격 요 건
산학협력단 혁신융합사업 단	팀장급 (사업단 행정 업무 총괄, 실무직원 (사업단 행정 및 사업비 관리 등)	0명	① 4년제 대학 학사학위이상 학력 소지자 ② 대학행정 또는 산학협력단 사업단 경력 5년 이상(팀장급) ③ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ④ 유사 업무 경력자 우대 ⑤ 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자

## 2. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 자기소개서(본 대학교 소정양식) 각 1부
- 나. 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부  
 ※ 성적증명서는 반드시 백분율로 환산하여 제출
- 다. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 라. 각종 자격증 및 이수증 사본(소지자에 한함) 각 1부

## 3. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 2023. 7. 12(수)
- 나. 2차 면접전형 : 2023. 7. 14(금)
- 다. 합격자 발표 : 2023. 7. 17(월) 이후  
 ※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4. 접수방법 : 전자우편 접수(sandan@kau.ac.kr)

※ 모든 제출서류는 스캔하여 본 대학교 소정양식에 첨부하여 하나의 파일 형태로 전송하며, e-mail 제목에 “(혁신융합대학) 지원서 재중” 명기

## 5. 접수기간 : 2023. 6. 28(수) ~ 2023. 7. 11(화) 24:00

## 6. 기타

- 가. 계약일로부터 1년 계약
- 나. 급여
  - 팀장급 : 3,660만원 수준/1년 (퇴직금 별도, 4대보험 가입)
  - 실무직원 : 2,820만원 수준/1년 (퇴직금 별도, 4대보험 가입)
 ※ 경력에 따른 급여 조정 가능 (경력산정은 산학협력단 내부 지침에 따름)
- 다. 최종합격자에 한하여 사본제출서류에 대해 추후 원본 제출
- 라. 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소함
- 마. 기타 자세한 사항은 산학협력단☎ 02-300-0407)로 문의



한국항공대학교 산학협력단  
 KOREA AEROSPACE UNIVERSITY  
 UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION FOUNDATION