

# 고양드론앵커센터 계약직원 채용 공고

## 1. 모집부문 및 자격요건

소속	모집직종 (담당업무)	모집 인원	자 격 요 건
고양드론 앵커센터 운영국	매니저 (직무기술서 첨부 참조)	0명	① 거주지/성별/응시연령 제한 없음 (단, 공고일 기준 만18세 미만인 자는 지원 불가) ② 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ③ 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ④ 관련 업무 경력자 우대 ⑤ 병역 필 또는 면제자

## 2. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 자기소개서(본 대학교 소정양식) 각 1부
- 나. 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부  
 ※ 성적증명서는 반드시 백분율로 환산하여 제출
- 다. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 라. 각종 자격증 및 이수증 사본(소지자에 한함) 각 1부

## 3. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 2024. 7. 15(월)
- 나. 2차 면접전형 : 2024. 7. 16(화)
- 다. 합격자 발표 : 2024. 7. 18(목) 이후  
 ※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4. 접수방법 : 전자우편 접수(sandan@kau.ac.kr)

- ※ 모든 제출서류는 스캔하여 본 대학교 소정양식에 첨부하여 하나의 파일 형태로 전송하며, e-mail 제목에 “(산학협력단) 지원서 재중” 명기

## 5. 접수기간 : 2024. 7. 3(수) ~ 2024. 7. 14.(일) 23:59

- ※ 접수기간 시간 엄수(이메일 발송시간이 마감시간을 초과한 경우 서류 접수하지 않음)

## 6. 기타

- 가. 계약기간 : 근무예정일 ~ 2024. 12. 31.  
 - 근무 예정일 : 2024. 7. 22. 부터
- 나. 급여 : 주 44시간 근무 (주 4시간 이내 당직근무, 초과근무 수당 지급)  
 - 270만원/월 (초과근무 수당 별도, 4대보험 가입)
- 다. 최종합격자에 한하여 추후 원본 제출
- 라. 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 채용확정 이후라도 채용을 취소함
- 마. 건강검진, 성범죄경력조회 등에서 결격사유 발생 시 채용 취소함
- 바. 기타 자세한 사항은 산학협력단 ☎ 02-300-0405)로 문의



한국항공대학교 산학협력단  
 KOREA AEROSPACE UNIVERSITY  
 UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION FOUNDATION

## [ 고양드론앵커센터 매니저(1) 직무기술서 ]

<b>채용 분야</b>	<b>고양드론앵커센터 운영국 매니저(1)</b>			
<b>NCS 분류 체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	02.경영/회계/사무	02.총무/인사	01.총무, 03.일반사무	01.총무, 02.사무행정
<b>중점사업 분야</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고양드론앵커센터 운영/관리 전반</li> <li>○ 고양드론앵커센터 입주기업 관리</li> <li>○ 고양드론앵커센터 교육프로그램 및 행사 기획/운영</li> <li>○ 드론산업팀 협업 및 관련사업 추진(관제, 산업, 연구)</li> </ul>			
<b>채용전형 절차 및 방법</b>	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지원</li> <li>○ 문서작성</li> <li>○ 데이터관리</li> <li>○ 회의/행사 지원</li> <li>○ 사무행정 업무관리</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드론앵커센터 실무 매니저(1)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계,정산</li> <li>- 행정 지원 업무</li> <li>- 소모품 및 비품 관리</li> <li>- 앵커센터 프로그램 홍보 지원 (언론 및 SNS)</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함)</li> <li>○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도</li> <li>○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도</li> <li>○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력</li> <li>○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도</li> </ul>			
<b>참고 사이트</b>	www.ncs.go.kr www.kau.ac.kr (한국항공대학교)			
<b>문의처</b>	<a href="https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do">https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do</a> (고양드론앵커센터)			

## [ 고양드론앵커센터 매니저(2) 직무기술서 ]

<b>채용 분야</b>	<b>고양드론앵커센터 운영국 매니저(2)</b>			
<b>NCS 분류 체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	02.경영/회계/사무	02.총무/인사	01.총무, 03.일반사무	01.총무, 02.사무행정
<b>중점사업 분야</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고양드론앵커센터 운영/관리 전반</li> <li>○ 고양드론앵커센터 입주기업 관리</li> <li>○ 고양드론앵커센터 교육프로그램 및 행사 기획/운영</li> <li>○ 드론산업팀 협업 및 관련사업 추진(관제, 산업, 연구)</li> </ul>			
<b>채용전형 절차 및 방법</b>	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지원</li> <li>○ 문서작성</li> <li>○ 데이터관리</li> <li>○ 회의/행사 지원</li> <li>○ 사무행정 업무관리</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드론앵커센터 실무 매니저(2)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 앵커센터 외부인원 방문 시 소개 및 홍보 (언론 및 SNS)</li> <li>- 장비 교육, R&amp;D 연구개발장비 소모품 및 유지 관리</li> <li>- 사업 제안서 작성 지원</li> <li>- 자료조사</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함)</li> <li>○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도</li> <li>○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도</li> <li>○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력</li> <li>○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도</li> </ul>			
<b>참고 사이트</b>	www.ncs.go.kr www.kau.ac.kr (한국항공대학교)			
<b>문의처</b>	<a href="https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do">https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do</a> (고양드론앵커센터)			