

한국항공대학교 산학협력단 채용 공고

1. 모집부문 및 자격요건

소속	모집직종 (담당업무)	모집 인원	자 격 요 건
산 학 협 력 단	사업계약직 (SW중심대학사업 사업 진행 및 운영 등)	0명	① 전문학사 이상의 학력 소지자 ② 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ③ 남성의 경우 병역 필 또는 면제자 ④ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ⑤ 대학 행정업무 및 유사 사업 진행 유경험자 우대

2. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 자기소개서(본 대학교 소정양식) 각 1부
- 나. 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부
※ 성적증명서는 반드시 백분율로 환산하여 제출
- 다. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 라. 각종 자격증 및 이수증 사본(소지자에 한함) 각 1부

3. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 2024. 12. 26.(목)
- 나. 2차 면접전형 : 2025. 01. 02.(목)
- 다. 합격자 발표 : 2025. 01. 07.(화) 이후
※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 접수방법 : 전자우편 접수(sandan@kau.ac.kr)

- ※ 모든 제출서류는 스캔하여 본 대학교 소정양식에 첨부하여 하나의 파일 형태로 전송하며, e-mail 제목에 “(산학협력단) 지원서 재중” 명기

5. 접수기간 : 2024. 12. 13.(금) ~ 2024. 12. 25.(수) 23:59

- ※ 접수기간 시간 엄수(이메일 발송시간이 마감시간을 초과한 경우 서류 접수하지 않음)

6. 기타

- 가. 주요 담당 업무
 - 사업실적 증빙 관리, 학사 업무 및 비교과 프로그램 운영, 예산관리
- 나. 계약기간 1년 (근무 예정일 : 2025. 1. 13.부터)
 - 1년 단위 계약 종료 시 근무평가에 의해 재임용 가능
 - 본교 SW중심대학사업 종료 시까지 계약 연장가능
- 다. 급여 : 연봉 2,820만원 수준(퇴직금 별도, 4대보험 가입)
 - 상기 급여는 학사학위 이상 소지자를 기준으로 함
 - 산단 내부 규정에 의거 경력 인정 및 급여 인상
- 라. 최종합격자에 한하여 추후 원본 제출
- 마. 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 채용확정 이후라도 채용을 취소함
- 바. 건강검진, 성범죄경력조회 등에서 결격사유 발생 시 채용 취소함
- 사. 기타 자세한 사항은 산학협력단 ☎ 02-300-0405로 문의

