

# 창업보육센터 입주가이드북



## 한국항공대학교 창업보육센터

입주를 환영합니다.

성공적인 파트너가 되겠습니다.



## CONTENTS

- I. 입주신청
- II. 입주계약
- III. 시설안내
- IV. 입주연장안내
- V. 졸업안내



# I . 입주신청

I 입주대상

I 입주기간 및 형태

I 입주혜택

I 입주절차

I 입주심사

I 신청서류 및 문의



## I 입주대상

- 예비창업자 또는 창업 7년 이내의 초기 창업기업
- 예비창업자: 사업자등록을 하지 않은 자로서, 입주일로부터 3개월 이내 사업자등록이 가능한 자
- ※ 신청제외: 소음·진동·폐수 등 공해 유발업체 및 도시형 공장에 부적합 업종

## I 입주기간 및 형태

- 1년단위로 연장계약 (3연차, 5연차 성과 실적 평가 후 재계약)
- 창업을 위한 입주실로 주사업장(또는 부설 연구소)이 센터에 소재해야 함

## I 입주혜택

- 화상 회의실, 세미나실 무료 이용
- 창업 관련 분야별 전문가 멘토링 및 전문교육 지원
- 입주 기업간 교류협력 및 창업보육센터 입주 기업등과의 대외 네트워킹 행사 지원
- 인터넷 전용선 무료 이용
- 대학도서관 이용 및 주차권 할인 제공 등

## I 입주절차



## I 입주심사

- 사업능력(30점) 창업자의 역량/자금력/창업 관련 교육 이수 여부
- 기술성(35점) 기술인력 및 보유 장비 현황/기술의 확보성/기술 수준
- 사업성(35점) 판매계획 및 기업홍보/상품성/시장성/자금

## I 신청서류 및 문의

- 입주신청서(사업계획서 포함)
- TEL : 02-300-0402 // E-mail : bi@kau.ac.kr

## II. 입주계약

I 입주계약절차

I 입주보증금 및 보육부담금

I 예치금

I 납부안내

I 입주 준수사항



### I 입주계약절차



입주확정  
(센터)



예치금 납부  
창업자 → 센터



계약 체결  
창업자 ↔ 센터



입주  
(창업자)

### I 입주보증금 및 보육부담금

보증금	임대료		
	신규계약시(2년)	재계약시(1년마다)	비고
이행지급보증보험 제출	35,000원/평	40,000원/평	관리비 포함

### I 예치금

보육실면적	10평 이하	20평 이하	30평 이하	30평 초과
예치금	1,000,000원	1,500,000원	2,000,000원	2,500,000원

### I 납부안내

구분	입금계좌	납부시기
임대료	우리은행: 1005-901-795575 예금주: 한국항공대학교 산학협력단	매월 (25일)
예치금	우리은행: 1005-004-427530 예금주: 한국항공대학교 산학협력단	입주 전

### I 입주 준수사항

- 사업자등록 주소를 입주공간으로 변경 후 사업자등록증 제출
  - 산업폐기물 및 폐수는 반드시 전문기관을 통하여 처리하여야 함
  - 창업 교육의무: 센터 및 지정기관을 통하여 창업교육 이수를 권장 함
- ※ 입주계약관련사항은 창업보육센터 운영규정 제·개정에 의해 변동될 수 있음

### III. 시설안내

I 시설이용안내

I 입주실 사용 시 주의사항

I 편의시설 연락처



#### I 시설이용안내

- 세미나실: bistar132@kau.ac.kr 신청 후 이용
- 인터넷: 사무실 바닥에 설치된 인터넷 포트 연결 후 센터에서 부여받은 IP로 연결
- 냉난방기기: 중앙통제 시스템으로 운영 (개별 설치 시 센터 협의 후 진행)
- 우편물: 센터 1층 입주기업별 우편함 비치
- 주차안내: 주차관리사무실에 정기권 등록 및 주차권 구매 (070-4216-4154)  
※ 강의동 1층에 위치
- 헬스장: 센터에 신청서 제출 후 이용(이용료는 개인 납부)
- 출입통제를 위한 보안경비시스템: 센터에 신청서 제출 후, 모바일 앱 설치하여 사용

#### I 입주실 사용 시 주의사항

- 입주실을 타인에게 절대 양도하거나 처분이 불가하며, 입주실은 개별 청소
- 입주실 내부의 칸막이 및 기타 시설물을 설치하거나 변경할 수 없음  
※ 설치 및 변경 시 사전에 센터와 협의하여야 하며, 졸업 시 원상복구 원칙
- 입주자는 잠금장치를 별도로 설치할 수 없으며, 대학의 출입통제를 위한 보안경비시스템을 반드시 사용해야 함
- 공중시설물의 합리적 관리를 위하여 광고물 설치 및 게시는 센터와 사전 협의의 필수
- 입주자는 물품을 반출입할 경우 센터에 신고해야 함(인화물, 폭발위험성이 있는 물품, 소음 등 물품)
- 입주자가 1개월 이상 입주실을 이용하지 않을 경우 센터에 서면으로 사전신고해야 함
- 기타 개인화기(전열기), 취사, 취침, 동물을 사육하는 행위 등 금지

#### I 시설이용안내

- 주차관리사무실: 070-4216-4154
- 우리은행: 02-3158-3656
- 복사실: 02-3158-4631
- 식당: 02-300-0465
- 종합상황실: 02-300-0438

## IV. 입주연장안내

I 입주연장 절차

I 입주연장 심사방법

I 연장심사 평가항목



### I 입주연장 절차

- 입주 기간 동안 1년 단위 입주계약 갱신
- 연장심사는 사업계획대비 추진 실적 및 성과 중심으로 심사



### I 입주연장 심사방법



※ 5연차 입주 연장심사 시, 심사일 기준 보육실 면적의 20% 이내 입주심사위원회를 거쳐 입주자가 창업한 때로부터 12년을 초과하지 범위 내에서 최대 3년간 추가로 입주 기간을 연장함

### I 연장심사 평가항목

구분	심사항목	배점			
I. 입주활동실적 정량평가 (90점)	1. 고용인원 증가율 실적	20			
	2-1. 매출 증가율 실적	10			
	2-2 매출 실적	10			
	3. 창업지원사업 참여 실적	10			
	4. 지식재산권 등록 실적	10			
	5. 투자 및 지원자금 유치 실적	10			
	6. 국내·외 시장개척을 위한 지원제도 참여 실적	10			
	7. 센터 지원금 수혜 실적	5			
8. 센터활용도 실적	5				
II. 발전 가능성 정성 평가 (10점)	평가				점수
	10점(탁월)	8점(우수)	5점(보통)	3점(미흡)	
합계					100
가점 (최대 6점)	1. 고양시 우수 중소기업				2
	2. INNO Biz 기업				2
	3. MAIN Biz 기업				2
	4. 벤처 기업				2
	5. 여성 기업				2
	6. 장애인 기업				2
	7. 한국항공대학교 산학협력단 가족 협약 기업				1

## V. 졸업안내

I 졸업신청 절차

I 졸업관리

I 계약해지 및 퇴거



### I 졸업신청 절차



- 입주실 원상복구
- 사무실 내 모든 집기는 자체 처리
- 사무실 이전 후 수정된 주소지의 사업자등록증을 창업보육센터로 제출
- 예치금 입금까지 2~3주의 기간이 소요됨

### I 졸업관리

- 졸업기업은 3년간 사업의 모니터링 및 지속 여부 관리가 필요(중소벤처기업부 지침)하며, 산학협력 연계 및 창업 정보 등 창업서비스를 지원함
- 졸업기업은 센터에서 3년간 정보 요청 시 답변 및 제출해야 함

### I 계약해지 및 퇴거

- 입주 계약기간 만료일 이전이라도 계약서 제19조에 해당 하는 경우 계약을 해지 및 퇴거시킬 수 있음
- 퇴거하는 경우 미납된 입주부담금, 입주실 원상복구에 필요한 경비는 예치금 또는 이행(지급)보증보험증권으로 처리(강제퇴거 포함)





**KAU**

주소 10540 경기 고양시 덕양구 항공대로 76

TEL 02)300-0402

FAX 02)300-0495