

「2025. 금천구 대학연계 과학창의교육 지원」 사업 공고

대학의 특화된 교육 자원과 인프라를 활용해 미래형 창의과학인재를 양성하고자, 대학 및 대학부설기관을 대상으로 「2025. 금천구 대학연계 과학창의교육 지원」 사업 운영 기관을 다음과 같이 공모합니다.

2025년 3월 13일

서울특별시 금천구청장



1. 사업개요

- 사업명 : 2025. 금천구 대학연계 과학창의교육 지원사업
- 사업대상 : 서울, 경기, 인천 소재 대학 및 대학부설기관
- 추진기간 : 2025. 5. ~ 12.
- 주요내용

항 목	내 용
사업구성	○ 대학의 다양하고 특화된 교육자원 및 네트워크 활용 - 대학의 캠퍼스, 실험실, 강의실, 연구실, 실습장, 전산실 등 적극 활용 ○ 최신 과학기술 트렌드와 사회적 요구를 반영한 교육 주제 선정 - 5개 첨단분야(A·B·C·D·E)* 인재양성 전략 분야 * ①A(Aerospace): 항공, 우주 미래모빌리티 ②B(Biohealth): 바이오헬스 ③C(Component): 첨단부품, 소재 ④D(Digital): 디지털 ⑤E(Energy): 환경에너지 신산업 등 - 빅데이터, 인공지능, 로봇, 드론 등 4차산업 특화 교육 - STEAM(Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) 과정 ○ 과학기술 인재양성을 위한 체계적이고 실효성 있는 교육 모델 제시 - 프로젝트 기반 심화과정(PBL*), 영재교육원 심화 탐구과정 등 * PBL(Project-Based Learning, 프로젝트 기반 학습): '문제해결 중심, 자기주도, 협력 및 팀워크, 창의적사고 및 비판적 사고' 기반의 교육

항 목	내 용
운영요건	○ 선정 대학(기관) 시설 및 기자재 활용 필수 - 관내 시설(금천사이언스큐브 등)과 병행하여 활용 가능 ○ 초·중·고 학생 최소 100명이상 참여, 50차시 이상 구성 - 강좌내용 및 대상자 특성 등에 따라 협의 후 조정 가능 ○ 학기 중 주말과 방학을 활용한 집중적이고 효율적인 교육 운영 - 방학기간(1~2개월) 단기 교육운영 불가, 최소 4개월 이상으로 구성
선정규모	○ 기관별 50,000천원 이내 (※ 2개 기관 선정 예정)

○ 지원내용 : 강사비, 재료비 및 차량 임차비 등 교육운영에 필요한 비용

○ 선정방법 : 부서 및 보조금관리위원회 심사를 통해 선정

- 지원규모는 응모현황 및 심사결과에 따라 조정될 수 있으며, **금천구 지방 보조금관리위원회에서 심의하여 예산범위 내에서 최종 결정됨**

예산 및 운영요건 검토·조정

(예산) 사업비 편성 및 집행 계획의 타당성 검토를 위해 전문가 심의 절차를 통해 예산조정 및 권고안 도출 예정이며, 심의결과에 따라 예산 지원규모가 조정될 수 있음

(운영요건) 목표인원 및 사업량, 응모현황 등을 고려하여 필요시 선정기관 일부 계획의 조정을 요청할 수 있음

2. 신청자격

○ 「대학설립·운영 규정」, 「평생교육법」 및 관련 개별법에 의해 등록된 서울, 경기, 인천 대학 및 대학부설기관

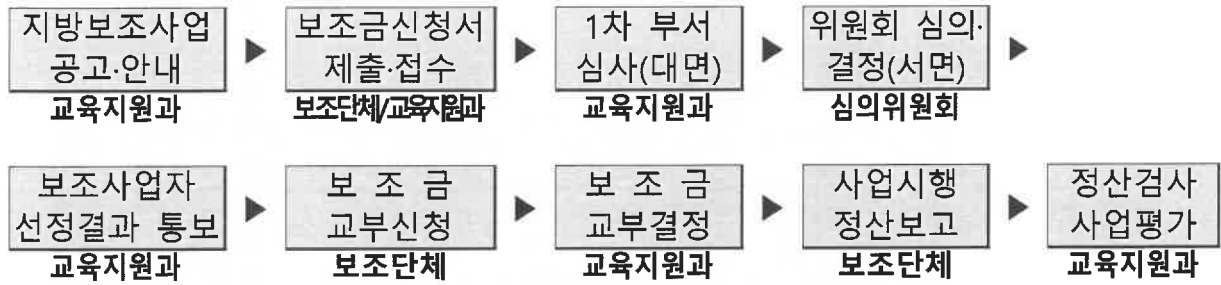
※ **동일 대학(기관)은 하나의 사업만 신청할 수 있으며**, 중복 신청 시 신청 대학(기관) 자체적으로 한 개 사업을 선정하여 공문으로 통보

제외 대상

- 「대학설립·운영 규정」, 「평생교육법」 및 관련 개별법에 의해 등록된 서울, 경기, 인천 대학 및 대학부설기관이 아닌 경우
- 지방보조금관리시스템(보택) 사용 및 보조금 전용카드(우리산8카드) 발급이 불가한 경우
- 내부거래, 보조금 횡령 등 위법한 행위를 한 이력이 있는 경우
- 성과평가 결과 지원중단 대상으로 결정된 사업
- 동일 또는 유사 사업으로 타 보조사업에 중복 신청하거나 선정된 경우
- 동일 내용으로 타 행정기관(부서)으로부터 보조금을 받고 있거나 받을 예정인 경우
- 특정기관 단체의 내부사업 또는 특정 정파의 당파적 목적을 위한 프로그램 운영이 목적인 경우
- 공모신청서 및 사업계획서 허위작성 등 부정한 방법으로 신청한 경우

3. 지원절차 및 접수기간 · 방법

○ 지원절차



○ 접수기간 : 2025. 3. 17.(월) ~ 3. 31.(월) <14일간>

○ 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통한 온라인 제출

- 지원신청서, 단체현황 및 사업계획서, 전년도 추진실적(해당시) 및 단체증빙서류

① 지방보조금관리시스템 보탬e(www.losims.go.kr)접속 → ② 업무시스템 바로가기 → ③ 회원가입 및 로그인 → ④ 사용자 소속 조직 등록(공모신청 시 필수) → ⑤ 보탬e공모사업현황 중 '2025. 금천구 대학연계 과학창의교육 사업' 선택 → ⑥ '신청' 선택

4. 지원사업자 선정 및 통보

○ 1차 부서심사 및 선정

- 심사일시 : 2025. 4. 7.(월) 14:00

- 심사방법 : 심사표에 의한 대면 심사(※ 사업계획서 발표 및 질의응답)

- 심사기준 및 배점

심사항목		배점	심사내용
총 계		100	
사업단체 적격성 (30)	책임 성 및 문성	10	· 지원사업 전담인력 확보 등 적정인력의 구성
	장 소 확 보	20	· 교육을 위한 적절한 대학(기관) 시설 확보 여부
사업의 적합성 (40)	사업의 효율성 및 타당성	20	· 신청사업 배경 및 사업지원 필요성에 이해도 · 사업 목적과 사업내용 및 추진방법의 연계성
	사업의 실행 가능성	20	· 사업대상 설정의 적절성(수혜대상의 범위 및 규모) · 사업수행 일정 및 내용의 적절성
예산 적합성 (30)	신청예산 내역의 타당성	20	· 사업목적 달성을 위한 예산요구 금액의 적절성 · 각 예산 항목 책정의 구체성 및 적절성
	자부담 절당성	10	· 보조사업자 자부담 편성 여부

- 결과통보 : 2025. 4. 8.(화), 선정기관 개별통보
 - ※ 심사 결과(점수)는 공개하지 않음. 미 선정 기관 통보 생략
 - ⇒ 부서 심사 후 「제3회 금천구 지방보조금관리위원회」 심의 의뢰
- 2차 지방보조금관리위원회 심의 : 2025. 4. 28.(월) (예정) ※ 지원단체 미참석
 - 사업부서 자체검토사항의 적정성, 지방보조사업자의 선정 및 지원 금액 결정

5. 지원사업자 선정 및 통보

- 결정통보(최종) : 2025. 5월 초
 - 지방보조금관리시스템(보탬e) 게재 및 선정단체 개별 통지
- 협약체결 : 보조금 교부 전, 사업신청서와 계획서 최종 검토 후 체결
- 보조금 교부 : 2025. 5월 중
 - 보조금 전용계좌 개설 및 신용카드 발급(기관 및 대표 명의)
 - 교부신청서, 서약서 등 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통해 접수 확인 후 일괄지급
 - 금천구청 명의의 지방보조금 전용계좌에 예치하여 교부(예치형)

6. 사업 운영 및 모니터링

- 사업운영 : 2025. 5월 ~ 11월
 - 예산집행: 지방보조금관리시스템(보탬e) 사용
- 수행사항 점검 : 상시
 - 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통한 실시간 모니터링
 - 교육운영 현장 방문을 통한 진행상황 모니터링 후 평가

7. 지방보조금 정산 및 사업 평가

- 정산시기 : 사업 완료 후 1개월 이내 정산서류 제출
 - 집행잔액 및 발생이자 2025.12.19.까지 반납
- 정산방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통한 정산
 - 보조금 정산서, 보조금 집행 세부내역서, 사업추진 실적 보고서
 - 집행잔액 및 이자반납 처리

- 사업 평가 : 제출 결과보고서에 의거 서면 평가
 - 보조금 집행 및 정산 등 관련 법령 준수 여부
 - 사업계획 대비 사업실적 및 보조금 집행의 적절성 여부 등
 - 종합평가 결과 : 익년도 보조금 지원심사 시 반영
 - 적 합 : 보조금액에 대한 정산결과 확정
 - 부 적 합 : 시정, 반환 등 필요한 조치

8. 유의사항

- 증빙서류를 포함한 신청서 일체는 지방보조금관리시스템(보탬e)의 신청서에 함께 첨부하여 제출해야 하며, 기명날인 등을 모두 빠짐없이 작성하여 제출하여야 함
- 신청 시 시스템상 입력한 정보와 제출한 신청서류의 내용이 일치하여야 함
- 지원을 받은 후 사업추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정되는 경우에는 보조금 교부결정 전부 또는 일부 취소할 수 있음
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 보조사업 목적외 다른 용도로 보조금을 사용, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 단체는 보조금 전액 환수 및 고발 조치
- 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 포기한 기관은 익년도 지원 불가
- 지원금 교부를 위하여 보조금 전용 계좌 및 신용카드(우리카드)를 개설해야 하며, 보조금카드 사용이 원칙(단, 강사료는 계좌입금)
- 지원비는 사업 시작일부터 사용가능(사업일 이전 사용액 소급불가)
- 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익에 대해서는 책임지지 않음
- 본 사업은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「서울특별시 금천구 지방보조금 관리 조례」에 따름
- 기타 문의사항은 금천구청 교육지원과(☎02-2627-2191)로 문의

- 붙임 1. 지원 신청서, 단체현황, 사업계획서 각 1부
2. 지방보조사업 회계처리기준 1부.
3. 참고법령 1부. 끝.