
**2025년도
고양 스마트시티 리빙랩 실증
지원사업 지원안내서**

2025. 3.



1. 지원 규모

- 기업당 최대 5,000만원, 3개사 내외 선정 ※ 평가결과에 따라 변동될 수 있음
- 민간부담금(현금)은 총 사업비의 20% 이상 필수 매칭

◆ 참고: 민간매칭 관련 정의 및 예시 ◆

◆ 총 사업비 = 지원금 + 민간부담금 (현금)

- * 지원금: 과제수행기관이 지원받는 금액 총계
- * 민간부담금: 과제수행기관이 부담하는 현금

◆ 민간부담금 중 현금 부담 기준

1. 지원금 지원기준: 총 사업비의 80% 이내
 2. 민간부담금: 총사업비의 20% 이상
- ※ 민간부담금은 지원금 지급 전까지 부담을 완료해야 함

◆ 지원금 예시

| 구분 | 총사업비 (A=B+C) | 지원금액 (B) | 민간부담금(현금) (C) |
|----|-----------------|-------------|------------------|
| 금액 | 62,500천원 | 50,000천원 | 12,500천원 |
| 비율 | 100% | 80.00% | 20% |

2. 신청 자격: 아래 자격 요건을 모두 만족하는 기업 ※ 모집공고일 기준

- 고양산업진흥원 홈페이지(gipa.or.kr) 회원가입 및 기업 DB 등록 필수
- 기술성숙도 7단계 이상으로 현장에서의 실증 테스트가 필요한 제품·서비스 보유 기업 ※정부·지자체 또는 공공기관의 타 R&D 기술개발 지원사업으로 실증 대상이 개발 중이지 않을 것
- 기업이 개발한 제품(솔루션) 구축에 대해 법적인 면허, 자격, 인증, 규격 및 지침 등을 충족한 기관
- 제품 설치 전·후 시민 커뮤니티 및 수요처, 관계기관(부서), 지자체 등 협의 가능한 기관(기업)
- 수행기관은 사업비 집행, 성과보고 및 사업수행 등 사업 전반에 관한 총괄책임을 지며, 원활한 사업수행을 위한 인적·물적 역량 보유 필수
- 해당 솔루션에 대해 관련 부서 의견 조회 결과에 따라 “평가 대상에서 제외” 될 수 있음
- 필요시, 고양시 스마트시티 서비스 통합 관제 시스템에 데이터 수집·연계가 가능해야 함 ※해당 내용에 대해서는 진흥원 및 고양시와 추후 논의

3. 지원 내용

○ 고양 스마트시티 서비스 실증 지원

- 즉시 도입 가능한 스마트시티 제품서비스를 고양시에서 실증하는 비용 지원
- 수요처를 사전에 확보한 경우는 수요처 협약서 제출 필수. 수요처를 미확보한 경우는 공모 지원은 가능하나 해당 솔루션 수요처 검토 단계에서 불수용 결과 회신 시 평가 대상에서 제외

[시민발굴 도시문제]

- 2024년 시민들이 발굴한 문제 해결 실증 비용 지원(아래 도시 문제 중 택)
 - (안전) 골목길 방법 환경 개선
 - (생활복지) 고양시 지하보도 활성화
 - (생활복지) 호수공원 애견 놀이터 활성화
 - (생활복지) 체육공원 전광판 활용 개선

[자유 공모]

- 즉시 도입 가능한 스마트시티 혁신기술 또는 상용화된 제품서비스를 고양시에서 실증하는 비용 지원
- 고양시 도시 문제에 대해 자체 발굴 및 솔루션 실증 지원(기업 보유 기술 TRL 7단계 이상 필수 → 작동 가능한 시제품 이상의 단계)

4. 지원금 지급

- 지원금은 사업 기간 내에 소요되는 사업비(부가가치세 제외)에 한해서만 인정하며, 총 2회로 분할 지급
- 협약 이후 관련 서류 확인 후 70%를 선지급하고, 중간평가 이후 잔금 30% 지급

※ 협약 시 지원금에 대한 지급보증보험증권(협약체결일 ~ 협약종료일+3개월) 제출

5. 신청 제외 대상 ※ 모집공고일 기준

- 본 사업에 지원한 내용과 동일한 내용으로 2025년 정부, 지자체 유관기관 등의 지원을 받아 수행하는 경우
- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 혹은 의무사항(기술료, 정산금,

환수금 납부 등) 불이행 중인 경우

- 고양산업진흥원 사업 참여 제한 제재대상 기업
- 당해연도 진흥원 타 지원사업에 신청은 가능하나 본 사업과 동시에 수행(협약)불가능(중복 수행 및 협약 불가) ※ 단, 간접지원(네트워킹 등) 및 입주지원사업은 동시 수행 가능
- 아래의 사전 지원 제외 대상에 해당하는 기업

【 검토 기준 】

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리 시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
4. 공고일 현재 휴·폐업 중이거나 완전 자본 잠식 기업
5. 최근 결산 기준 완전 자본 잠식 기업

【 조치 방법 】

- 대표자의 경우: 해당과제 지원 제외 처리
- 총괄책임자의 경우: 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원 제외로 처리
- 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있음

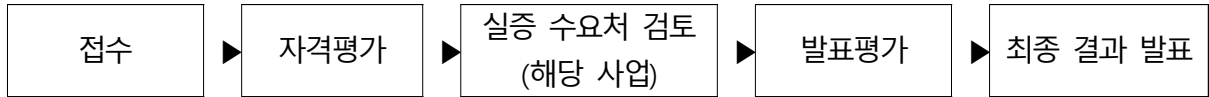
국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

- * 단, 세금분납계획에 따른 성실납부기업(체납처분유예신청), 신청·접수 마감일까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자(기업), 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 자(기업), 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자(기업)는 신청(지원) 가능

※ 허위사항으로 신청하여 적발되는 경우, 평가 및 협약 후에도 선정이 취소되며 지원금을 환수할 수 있음

1. 선정방법

○ 평가 방법



- (자격평가) 자격평가는 사업 담당자가 평가하며 지원 자격 충족 여부 확인
- (실증수요처 검토) ※ 스마트시티 서비스 실증지원 사업에 한함
 - 접수된 사업 계획서 제안내용에 대해 실증기관의 수용 의사 등 의견 수렴
 - 해당 관련 기관이 실효성, 장소 제공 가능 여부 등 검토하여 수용 여부 결정, 관련 기관에서 솔루션 불수용 의견일 경우 “평가 대상 제외”
- (발표평가)
 - 발표 평가는 전문가 7명 이내로 구성하여 평가(진홍원 평가 및 심의위원회 운영 규칙에 따름)
 - 평가 점수는 위원별 최고 점수 및 최저 점수 각 1개를 제외한 점수를 산출평균한 점수로 결정하고 최종 평가 점수가 60점 이상인 기업 중에서 고득점 순으로 ‘합격’을 결정
 - ※ 위원별 동일점수 발생 시, 하나의 점수만 제외하며 평가 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림함
 - 최종 평가 점수가 동일할 경우, 수행 계획 우수성, 보유 역량, 수행(실증) 및 확산 가능성의 항목 점수가 높은 기업 순으로 선정함
- 평가결과에 따라 지원금 및 매칭비용은 조정될 수 있음
- 평가 결과 세부 내용은 공개하지 않으며, 적격한 대상이 없거나 신청한 대상이 없는 경우에는 재공고 할 수 있음

2. 평가 기준

○ 발표 평가 기준

| 항 목 (배점) | 평가 요소 및 기준 | 배점 |
|------------------------|---|-----|
| 보유 역량(30) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 리빙랩 사업 방식 이해도 - 리빙랩에 이해를 갖고 시민해결단의 의견을 솔루션에 반영할 역량이 있는가?(10) | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술 개발 전문성 보유 역량 - 개발 인력, 전문 장비 등 기술 개발에 필요한 전문성이 있는가?(10) - 보유 원천기술의 우수성 및 혁신성이 있는가?(10) | 20 |
| 수행 계획 우수성 (40) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 수행 계획 적정성 및 우수성 - 실증장소에 대한 이해를 바탕으로 구체적인 계획을 수립하였는가?(10) - 제품 개발, 실증 및 효과 분석 등 운영 계획이 우수한가?(10) - 사업 목표, 추진체계, 참여인력 구성 및 역할 등이 적정한가?(10) | 30 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 집행 계획 적절성 - 사업비가 사업 목표, 추진 내용에 맞게 적정한가?(10) | 10 |
| 실증 및 확산 가능성 (30) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 수행 가능성 - 사업 기간 내 사업 목표(결과물) 달성 가능성이 있는가?(10) | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 확산 가능성 - 사업 기간 이후 무상 유지 보수 계획/방안이 적정한가?(10) - 타 지역으로 확산·적용 가능성이 있는가?(10) | 20 |
| 합 계 | | 100 |
| 가산점(2) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 수행 기관(주관 기관)이 고양특례시 소재 기업인 경우 | 2 |

1. 제재조치

- 수행포기, 의무사항 불이행, 사업비 부정사용, 사업 평가 결과 등의 개별 사례에 따라 일부 지원금 환수 및 참여 제한 조치 가능

※ 세부 제재 조치 사항은 ‘고양 스마트시티 리빙랩 사업 관리 지침’ 참고

2. 유의사항

- 결과보고서와 정산보고서는 사업 종료 후 14일 이내 제출하여야 함
- 선정 기업은 향후 5년간 기업 현황 및 실적(매출액, 신규고용, 인증 등)에 대한 정보(증빙자료 필수)를 제공하여야 함
- 고양산업진흥원의 현장 점검 결과를 반영하여 사업을 수행하여야 함
- 사업비 정산은 본 사업비에 포함되지 않는 별도의 기업 운영비로 회계법인을 통해 정산하며, 회계법인은 진흥원에서 지정하여 공지 예정
- 사업 수행 결과로 발생하는 저작권, 판권, 보고서 등 지식재산권은 원칙적으로 기업에게 귀속되며 고양산업진흥원은 비상업 목적으로 이를 사용할 수 있음
- 사업 수행 결과물은 2026년 12월까지 무상유지보수 의무를 지니며, 효과성이 없다고 관련부서에서 판단되면 해당 결과물에 대한 철거 및 폐기비용과 원상복구비용은 과제수행기관에서 부담(사업비 예산 포함 불가)
- 스마트시티 서비스 실증 지원사업 제안사는 RFP를 충분히 검토하여 제품(서비스) 구축·설치를 위한 법률/규정/규제/인·허가 등 법제도적 검토내용을 사업계획서에 반영하여야 함
- 선정된 기업은 시민(수요처) 및 이해관계자의 의견을 지속적으로 반영(워크숍, 간담회 등)하여야 하며, 이에 대한 피드백과 향후 개선 가능 여부 등을 상호 협의하에 추진

- 사업 결과물이 정상 작동하지 않을 경우, 지원금을 회수할 수 있음
- 정산 서류 제출 시, 각 사업비 사용 내용에 맞는 관련 증빙 서류 제출 필수 ※ 협약 체결 이후 사업비 집행 관련 교육 별도 실시 예정
- 사업종료 시점에 사업진행 과정(이해 관계자 회의 등) 및 최종 사업성과 등을 포함한 리빙랩 홍보 동영상(3분~ 5분 이내) 제출 필수
- 사업의 수행 결과로 발생하는 유형적 결과물은 사전 협의를 토대로 고양특례시 혹은 관계기관(실증 수요기관) 소유로 하되, 성과물의 활용성을 높이기 위해 상호 협의 하에 결정
- 모든 성과물에는 반드시 사업 주관기관 명(고양특례시, 고양산업진흥원) 및 사업명 표기

4 제출 방법 및 서류

1. 공고 및 접수일: 2025. 3. 12.(수) ~ 3. 31.(월) 16:00까지

- 제출 방법: 진흥원 홈페이지 접수 ※ 공고기간 내 접수분만 인정
- 고양산업진흥원 홈페이지 내 (<https://www.gipa.or.kr/>) 사업신청-접수중인 사업에서 신청
- 사업 문의: 백경민 선임(TEL: 031-960-7861, E-mail: flyfl4@gipa.or.kr)

2. 추진 일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------|-----------------------------|--|
| 모집 공고 | 3. 12.(수) ~ 3. 31.(월) 16:00 | 진흥원 홈페이지 접수 |
| 의견 조회 및 자격 평가 | 4. 1.(화) ~ 4. 11.(금) | 실증지역 담당기관 의견조회 및 요건 검토 사전 요건 심사 실시 *관련 부서의 요청시 기업과의 미팅 추진 가능 |
| 발표 평가 대상자 발표 | 4. 15.(화) | 발표평가 자료는 4. 18.까지 제출 *발표 자료 제출 이후 변경 불가 |
| 발표 평가 | 4. 22.(화) | 평가 시간은 개별 안내 예정 |
| 최종 결과 발표 | 4. 25.(금) | 홈페이지 공지 |
| 관련부서 협약전 미팅 | 4. 28.(월)~5. 2.(금) | |
| 수정사업계획서 제출 | ~5. 7.(수) | |
| 협약 체결 및 착수보고회 | 5. 9.(금) | |

3. 제출 서류



- 서류는 PDF형식으로 하나의 파일로 압축, 하단의 파일명으로 제출
 · 파일명: 2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업_신청기업명




| 구분 | 순번 | 제출서류 |
|-----------------|----|--|
| 공통 서류 | 1 | ▪ 사업계획서 |
| | 2 | ▪ 최근 3개년 재무제표(비교재무제표) ※ 사업 공고일 기준 창업 2년 이하 기업은 해당연도 재무제표 제출 |
| | 3 | ▪ 사업자등록증, 법인등기부등본 |
| | 4 | ▪ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 |
| | 5 | ▪ 국세, 지방세 완납증명서 ※공고일 이후 발급분 |
| | 6 | ▪ 사업 참여 협약서 |
| | 7 | ▪ 수행기관 현금(납입) 부담 협약서 |
| | 8 | ▪ 개인정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서 |
| | 9 | ▪ 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표 |
| | 10 | ▪ TRL 7단계이상 증빙서류(시험성적서, 제품 가동 영상, 제품 브로셔 등) |
| | 11 | ▪ 기타 신청 자격에 필요한 증빙 서류(해당시) |
| | 12 | ▪ 수요처(기관)의 도입 의사 협약서(해당시) |
| 발표 평가 대상자 | 1 | ▪ 발표자료 ※ 정량 평가 및 수요기관 검토 완료 후, 발표 평가 대상자에 한해 4. 18.까지 제출 |
| 협약시 | 1 | ▪ 채무불이행확인서 ※ 채무불이행시 지원 대상에서 제외 |
| | 2 | ▪ 지급보증보험증권 ※ 가입 수수료는 사업비 포함 불가 |

※ 법인 등기부등본은 발급일 기준 3개월 이내 분, 국세지방세 완납증명서는 신청일 기준 1개월 이내 분만 유효



5 시민 발굴 도시문제 목록(RFP)

1 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원 제안 요청서(RFP)

| 실증명 I | 골목길 방법 환경 개선 |
|--------------|---|
| 사업배경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고양시는 2014년부터 여성친화도시로 3회 연속 지정 ○ 고양시 여성안심귀갓길의 경우 CCTV와 비상벨이 설치되어 있으나 터치식 비상벨의 경우 실제 이용에 있어 한계가 있음 |
| 실증 목표 및 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일산동구에 지정된 '여성안심귀갓길'에 시민이 안심할 수 있는 스마트 IoT, AI 서비스를 구축하여 시민 안전복지 증진 |
| 실증 장소 | <div>   </div> <div> <div>일산동부 지정 여성안심귀갓길 지도</div> <div>밤가시 공원 인근 사진</div> </div> <p>※ 실증 장소의 변경은 불가하며 여성안심귀갓길 지도 원본은 일산동부경찰서 홈페이지에서 확인 가능</p> |
| 활용기술(안) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사람의 위험을 감지하는 AI 솔루션(음성인식, 행동인식 등) ○ 기존 CCTV 등을 활용하여 시민 안전에 대한 발빠른 대처가 가능한 기술 <p>※ 위 내용은 예시이며 더욱 효과적인 솔루션 보유시 제안 가능</p> |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 등 설치시 관련 부서와의 협의 필수(선정 후 조정 가능해야함) ○ 주변 주택가에 피해를 줄 수 있는 솔루션은 불가(소음, 과한 광량) ○ 시제품이 존재하며 시민의견을 반영하여 기업 자체 적으로 조정할 수 있는 기술력을 보유 ○ 관련 법률 등 설치시 문제가 있다고 수요 부서가 판단 시 진행 불가 |

| 실증명표 | 고양시 지하보도 활성화 |
|--------------|--|
| 사업 배경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 지하보도의 삭막한 내부 환경 등으로 주민 활용빈도 낮음 ○ (우범지대화 우려) 야간 통행 시 청소년 등 범죄 노출 위험 존재 ○ (내부 유휴공간 미활용) 넓은 내부 공간을 갖추고 있음에도 주민편의 시설등의 부재로 다소 삭막하고 차가운 지하보도 분위기 형성 |
| 실증 목표 및 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지하보도 내 환경 개선을 통해 우범화 방지 및 유휴공간 활용→시민 활용 빈도 증대 |
| 실증 장소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실증 장소 ※ 아래 3개소 중 1개소 이상 선택 <ul style="list-style-type: none"> - 장촌공원지하보도(대화동 2201) - 일산역지하보도(일산동 1400) - 백마역지하보도(마두동 748-3) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 장촌 공원 지하보도 일산역 지하보도 백마역 지하보도 </div> |
| 활용기술(안) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트폰 연동 AR & 인터랙티브 미디어 기술을 통한 AR 전시 공간(지역 역사, 예술 작품 전시) ○ IoT 스마트 책자 대여 및 온열벤치를 통한 주변 이용객 대기 장소 제공 ○ 스마트 플랜트를 통한 공기 청정 서비스 ※ 위 내용은 예시이며 더욱 효과적인 솔루션 보유시 제안 가능 |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지하보도 내 시설을 훼손하는 것은 불가 ○ 보행로의 기능을 유지할 수 있어야 하며 최소 1m의 방해받지 않는 통행로는 확보 필수 ○ 시제품이 존재하며 시민의견을 반영하여 기업 자체적으로 조정할 수 있는 기술력을 보유해야 함 ○ 관련 법률 등 설치시 문제가 있다고 수요 부서가 판단 시 진행 불가 |

| 실증명Ⅲ | 호수공원 애견 놀이터 활성화 |
|--------------|--|
| 사업 배경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고양시 인구의 약 20%(23만명)가 반려 인구에 해당할 정도로 반려 동물이 활성화 되어 있는 도시임 ○ 호수공원의 반려견 놀이터가 운영되고 있으나 관리의 어려움으로 배변봉투 미비치, 시설 낙후 등의 불편사항이 발생 |
| 실증 목표 및 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 호수공원 반려견 놀이터 시설 정비를 통한 유지보수 편의성 증진 및 반려 인구 이용 복지 증진 |
| 실증 장소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실증 장소: 호수공원 반려견 놀이터(경기도 고양시 일산동구 장항동 903-1) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;">일산 호수공원 반려견 놀이터</p> |
| 활용기술(안) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정인이 배변봉투를 모두 가져갈 수 없는 스마트 반려동물 배변봉투 지급 서비스(IoT 배변봉투 자판기 등) ○ 스마트 반려동물 배변봉투 처리기 ○ 반려견 놀이용 스마트 로봇 <p>※ 위 내용은 예시이며 더욱 효과적인 솔루션 보유시 제안 가능</p> |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 야외 설치 및 유지보수가 용이해야 하며 단순 시설 교체 등은 지원 대상이 제외됨 ○ 반려견 놀이터 내에서만 실증이 가능하며 그 외 호수공원에 설치하는 등은 실증 범위가 아님 ○ 시제품이 존재하며 시민의견을 반영하여 기업 자체적으로 조정할 수 있는 기술력을 보유해야 함 ○ 관련 법률 등 설치 시 문제가 있다고 수요 부서가 판단 시 진행 불가 |

| 실증명Ⅳ | 체육공원 전광판 활용 개선 |
|--------------|---|
| 사업 배경 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고양시 내 전광판이 설치된 생활체육공원이 3개소 운영되고 있으며 중산체육공원의 축구장 이용자의 경우 연 3만 2천명에 달할 정도로 매우 활발하게 이용되고 있음 ○ 하지만 설치된 전광판이 노후되어 이용객에게 유용한 정보를 제공하지 못하며 담당자가 직접 방문하여 문구를 교체해야 하는 번거로움이 있음 |
| 실증 목표 및 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 체육공원 이용객 대상 정보 전달 및 시정 홍보 등을 통해 시민 이용 복지 증진 |
| 실증 장소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실증 장소 ※ 아래 3개소 중 1개소 이상 선택 <ul style="list-style-type: none"> - 충장근린공원(경기 고양시 덕양구 행주내동 636) - 중산체육공원(경기 고양시 일산동구 중산로 217) - 대화동 인조잔디구장(경기도 고양시 일산서구 대화로 168) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 충장근린공원 중산체육공원 대화인조잔디구장 </div> |
| 활용기술(안) | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기본안내) 해당일 미세먼지, 날씨, 기온 등을 표시하는 스마트 전광판 ○ (이용자 안내사항) 해당일 특정 시간대의 대관팀명, 시민개방시간 안내, 그 외 질서유지 계도사항 등을 표출하는 원격 IoT전광판 ○ (안전관리시스템) 재난·재해·안전사고 발생 시 즉각 상황대응(대관이용 불가 안내 및 시민안전을 위한 대피유도) 및 전파로 피해규모를 축소하고 대응 역량을 강화하는 재난안전관리시스템으로서의 기능확립 <p>※ 위 내용은 예시이며 더욱 효과적인 솔루션 보유시 제안 가능</p> |
| 필수 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고물 변경 신청이 되지 않는 범위 내에서의 솔루션만 진행 가능 ○ 시제품이 존재하며 시민의견을 반영하여 기업 자체적으로 조정할 수 있는 기술력을 보유해야 함 ○ 관련 법률 등 설치시 문제가 있다고 수요 부서가 판단 시 진행 불가 |

【첨부 1】 2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 자원사업 계획서

【첨부 2】 사업 참여 협약서

【첨부 3】 수행기관 현금(납입) 부담 협약서

【첨부 4】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

【첨부 5】 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표

【첨부 6】 수요처(기관)의 도입 의사 협약서

【첨부 1】 사업 계획서

2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업 사업 계획서

| | | | | |
|-----------------|--|-------|-----------------|-------|
| 접수번호 | (진흥원에서 기입함) | 접수일 | 2025년 월 일 | |
| 실 증 명 | 실증 아이템 명 기재 | | | |
| 지원 분야 (✓ 표시) | <input type="checkbox"/> 시민발굴 도시 문제(안전) <input type="checkbox"/> 시민발굴 도시 문제(생활복지) <input type="checkbox"/> 자유 공모 | | | |
| 주관 기관 | 기 관 명 | | 대표자명 | |
| | 주 소 | | | |
| 사업 기간 | 협약일 ~ 2025. 11. 30. | | | |
| 총사업비 (백만원) | 구 분 | 지원금 | 민간부담금 현금 | 합계 |
| | 주관 기관 | | | |
| | 참여 기관 | (해당시) | (해당시) | (해당시) |
| 총괄 책임자 | 기관/기업 명 | | 부 서 명 | |
| | 직 위 | | 성 명 | |
| | 전화번호 | | 팩스번호 | |
| | 휴 대 폰 | | E-MAIL | |
| 참여 기관 (총 개) | | | | |

상기와 같이 『2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업』 참여를 위한 계획서를 제출하오며,
기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 무효, 사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을
확인합니다.

붙임 1. 사업계획서 1부.
2. 수행기관 현금(납입) 부담 약약서 1부.
3. 참여 약약서 1부.
4. 개인정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서 1부.
5. 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표 1부.
6. TRL(기술성숙도) 7단계이상 증빙서류 1부.

2025년 월 일

주관기관(기업) 대표자 :

(직인)

고양산업진흥원장 귀하

【 요 약 서 】

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 사 업 명 | |
| 사업 기간 | 협약일 ~ 2025. 11. 30. |
| 주관 기관 | |
| 사 업 비 | 총 백만원 (현금 백만원) |
| 제안 배경 | |

* 실증사업을 추진하기 위한 보유 서비스(솔루션) 개요 및 제안 배경 등 기술

추진 방법

* 사업 내용을 달성하기 위해 필요한 방법 및 추진체계/전략을 간략 기술

추진 일정
및 내용

| 세부 추진내용 | 추진일정 (월) | | | | 산출물 (결과물) |
|---------------------|----------|----|----|----|--------------|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 실증 장소 및 위치 현장 방문 | | | | | |
| 관련 부서 미팅을 통한 솔루션 확정 | | | | | |
| 시민 해결단 의견 청취 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 결과보고회 | | | | | |

* 사업 범위 달성을 위해 제안하는 추진 내용 요약

최종 결과물

* 사업 공고문에서 제시한 최종결과물 요약(보고서, 실증 효과 분석 자료, 홍보 동영상 등)

기대 효과

* 리빙랩 실증사업을 통한 문제 해결, 시민 혜택, 시장 확대 등 제반 기대효과 제시

※ 요약서는 2페이지 내외로 작성

I 사업 개요

1. 제안 배경

☞ 실증사업을 위한 보유 서비스(솔루션) 개요 및 제안 배경 등 기술

2. 사업 목표

| 구분 | 지표명 | 목표치 | 참여자 수 | 목표치 달성 산출근거 |
|--------------------|---------------|-----|-------|-----------------------------|
| 서비스(솔루션) 개발 | 예)00서비스 개발 | 1식 | 해당 없음 | 해당 서비스(솔루션)의 Spec. |
| 서비스(솔루션) 실증 | 예)서비스 실증 | 1식 | | 결과보고서 |
| 서비스(솔루션) 실증효과 | 예)실증효과 분석 | 0점 | | 시민 만족도, 이용자수 등 실증 효과 분석 보고서 |
| 데이터 연계(필요시) | 예)00 데이터 누적 수 | 연계 | | 실증기간 데이터 누적 수 |
| 시민, 이해 관계자 커뮤니티 운영 | 예) 커뮤니티운영 건수 | 10회 | | 회의록, 보고서, 사진 |
| 매뉴얼 제작 | | | | |

- ☞ 본 사업의 목표를 정량적, 정성적으로 구분하여 제시
- ☞ (서비스·솔루션 개발) 해당 서비스(솔루션)의 Spec. 등을 자세히 기술
- ☞ (서비스·솔루션 실증) 실증적용 장소, 기관, 대상자, 기간 등 감안 목표치 산출
- ☞ (서비스·솔루션 실증 효과) 시민 만족도, 설치 전후 효과, 이용자 수 등 감안 목표치 산출
- ☞ (데이터 연계) 필요시 관련부서와 협의 후, 고양시 개방형 IoT 플랫폼(iot.smartcitygoyang.kr) 연계
- ☞ (커뮤니티 운영) 시민해결단, 고양시 관계 부서 또는 관계 기관 등 대상 간담회, 회의, 설명회 등 일시, 횟수, 참여자 등 기재

3. 추진 체계

- ☞ (해당시) 컨소시엄 구성 현황 및 역할 등 구체적으로 기재
- ☞ 사업의 효율적인 추진을 위한 수행체계 구성 현황 및 각 참여연구원의 역할 구체적 명시
- ☞ 과제 내용의 목표와 총괄책임자, 참여연구원간의 연관관계를 명확히 제시
- ☞ 시민해결단 간담회, 관계 부서(기관) 의견 수렴을 위한 커뮤니티 운영 체계도 구성

(예시) 주관 기관(기업)만 있는 경우



(예시) 참여기관(기업)이 있는 경우



II 사업 수행 계획

1. 사업 개요

가. 실증사업에 적용할 서비스(솔루션) 개요

○

-

.

☞ 사업 수행을 위한 제안사의 첨단 ICT 기술 기반 서비스(솔루션) 기술 제시

나. 유사 서비스와의 차별성(우위 요소, 경쟁력 등)

○

-

.

2. 리빙랩 실증 서비스 실증 수행 계획

1) 실증 추진을 위한 커뮤니티 운영 계획(시민해결단 및 수요처)

가. 리빙랩 참여 사용자 그룹 정의

○

-

.

☞ 서비스(솔루션) 실증사업 수행에 있어 참여할 사용자* 그룹에 대한 정의 및 모집 방법

(* 사용자 : 보유 서비스 및 솔루션을 최종적으로 사용하게 될 시민, 고양시 관련 부서 이해 관계자 등)

나. 커뮤니티 운영 전략 및 방법

○

-

.

☞ 간담회, 설명회 등 사용자 그룹이 직접 참여하여 서비스 실증을 할 수 있도록 운영 전략 제시

☞ 시민 간담회는 반드시 오프라인으로 진행되어야 하며, 진흥원과 협의하여 장소를 선정 하여야 함.

☞ 시민 간담회는 최소 3회 이상 운영 필수

☞ 고양시 관계 부서 또는 관계 기관 등 대상 협의 진행 방법 등 기재

☞ 안전관리 및 사고 대책 방안 필수 제시(참여자, 설치물 등에 대한 안전 보험 가입 필수)

☞ 개인 정보보호 및 정보 보안 준수 필수

다. 커뮤니티 운영 인력 배치 계획

○

-

.

☞ 사용자 의견 수렴을 위한 커뮤니티 운영 인력 배치 계획 제시

2) 서비스(솔루션) 실증 계획

가. 사업 달성을 위한 서비스(솔루션) 개발 계획

○

-

.

☞ 사업 범위 이행, 커뮤니티 운영을 통한 서비스(솔루션) 개발 계획 제시

나. 실증 장소에 대한 검토 사항

○

-

.

☞ 솔루션을 통해 목표 및 기대효과를 달성하기 위한 실증 장소 검토 내역

다. 실증 추진 전략 및 방법

○

-

.

☞ 실증서비스 운영 및 구축을 위한 추진 전략, 세부 추진 방법 등 기술

라. 실증 효과 검증 방법

○

-

.

☞ 실증 서비스 효과 검증을 위한 방법 및 계획 기술

마. 데이터 연계 방안(해당시)

○

-

.

☞ 고양시 개방형 IoT 플랫폼(data.smartcitygoyang.kr)에 연계하여 데이터 수집·관리가 필요한 경우 연계 및 제공 방안 기술(※선정시, 향후 고양시와 협의하여 구체화 예정)

3. 추진 일정

- ☞ 사업목표와 내용의 선·후 관계 등 고려하여 주요 추진내용을 기술하고 각 항목별 예상 일정을 표시
- ☞ 리빙랩 수행 계획에 따라 착수 후 일정별 세부 계획 제시
- ☞ 특히, 착수보고회와 결과보고회는 진흥원과 일정 협의하여 진행하며, 결과보고에는 해당 실증의 효과성을 검증할 데이터를 반드시 포함
(2026년 무상 유지보수 기간 내 데이터 추가 제출 요청 예정)

| 추진내용 \ 월 | 2025년 | | | | | | | |
|--------------------|-------|---|---|---|---|----|----|----|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 실증 장소에 따른 관련 부서 협의 | | | | | | | | |
| 시민 해결단 의견 개선 | | | | | | | | |
| 공공디자인 심의 진행 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 결과보고회 | | | | | | | | |

4. 기대효과

가. 결과 활용

○

-

.

- ☞ 사업추진을 통하여 예상되는 기대효과
- ☞ 서비스 모델 및 개발시스템의 향후 확대·발전계획 기술
- ☞ 결과물에 대한 동영상 제작 등 홍보 방향 제시

나. 파급 효과

○

-

.

- ☞ 본 사업을 통해 기대되는 경제적, 산업적, 사회적 파급효과를 정략적, 정성적으로 기술

III 실증 확산 계획

1. 연차별 확산 계획

○

-

.

☞ 본 서비스 실증 사업을 통한 결과물을 수요기관에 적용하고 확산시킬 수 있는 계획을 연차별 (과제 종료 후 2개년)로 제시

☞ 반드시 연차별 구체적 운영 비용 제시, 본 서비스가 계속 유지 및 확산되기 위해 이해관계자와 협의 진행 방향 등 구체적으로 제시 할 것

2. 관리 운영 방안

가. 유지보수 계획

○ 1년간 무상 유지보수 전략 및 계획

-

.

○ 1년 이후 유상유지보수 전략 및 계획

-

.

☞ 유지보수에 대한 지원 세부계획 수립 (무상유지보수체계 및 1년 이후 유상유지보수를 위한 예상 비용 포함 등)

나. 운영 방법(매뉴얼 제작 계획 등)

○

-

.

☞ 관련 부서, 관련 기관 이해관계자 등 협의 방법 및 협의사항에 대해 기술

※ 요약서 포함 최대 30페이지로 작성

| | |
|----|-----------|
| IV | 기관(기업) 현황 |
|----|-----------|

1. 주관기관(기업) 현황

| | | | | | | | |
|-------------------|-------|--|-----|-----------|--------|--|--|
| 기 관 명 | | | | | | | |
| 대 표 자 | | | | | | | |
| 주 소 | 본사 : | | | | TEL | | |
| | 지사 : | | | | FAX | | |
| 설 립 일 | 년 월 일 | | | 홈 페이지 | | | |
| 법인등록번호 | | | | 사업자등록번호 | | | |
| 총괄 책임자 | 성명 | | TEL | | 핸드폰 | | |
| | | | FAX | | E-mail | | |
| 연 혁 | | | | | | | |
| 주 요 활 동(제 품) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 기 관 현 황 (단위 : 천원) | | | | | | | |
| 구분 \ 연도 | 2024년 | | | 2025년(현재) | | | |
| 종업원 수 | | | | | | | |
| 자 본 금 | | | | | | | |
| 자 산 | | | | | | | |
| 매 출 액 | | | | 예상치 | | | |
| 당기순이익 | | | | 예상치 | | | |
| 수 출 액 | | | | 예상치 | | | |

2. 참여기관(기업) 현황 *해당 없을 시 삭제

| | | | | | | |
|-------------------|-------|--|-------|-----------|--------|--|
| 기 관 명 | | | | | | |
| 대 표 자 | | | | | | |
| 주 소 | 본사 : | | | | TEL | |
| | 지사 : | | | | FAX | |
| 설 립 일 | 년 월 일 | | 홈 페이지 | | | |
| 법인등록번호 | | | | 사업자등록번호 | | |
| 총괄 책임자 | 성명 | | TEL | | 핸드폰 | |
| | | | FAX | | E-mail | |
| 연 혁 | | | | | | |
| 주 요 활 동(제 품) | | | | | | |
| | | | | | | |
| 기 관 현 황 (단위 : 천원) | | | | | | |
| 구분 \ 연도 | 2024년 | | | 2025년(현재) | | |
| 종업원 수 | | | | | | |
| 자 본 금 | | | | | | |
| 자 산 | | | | | | |
| 매 출 액 | | | | 예상치 | | |
| 당기순이익 | | | | 예상치 | | |
| 수 출 액 | | | | 예상치 | | |

V 소요 예산

가. 총 사업비 : 천원 (현금 000,000천원)

(단위 : 천원)

| 비 목 | 주관 기관 | | 참여 기관 | | 참여 기관 | | 합 계 | 구성비 (%) |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|---------|
| | 지원금 | 민간부담금 | 지원금 | 민간부담금 | 지원금 | 민간부담금 | | |
| 1. 직접비 | | | (해당시) | | (해당시) | | | |
| 1.1 인건비 | | | | | | | | |
| 1.2 연구시설·장비 및 재료비 | | | | | | | | |
| 1.3 연구활동비 | | | | | | | | |
| 1.4 연구과제추진비 | | | | | | | | |
| 1.5 위탁연구개발비 | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

※ 부가가치세 제외 후 계상 요망

※ 예산계획은 5월 1일부터 11월 30일까지 7개월 간 집행 기준으로 작성

※ 지원금 지급 외 무상유지기간까지 추가 예산 지급은 불가하므로, 해당 내용 감안하여 예산 산정 필수

나. 비목별 소요명세 (주관 기관용)

1. 인건비

(단위 : 천원)

| 구분 | 인력 구분 | 성명 | 직위 | 신규채용 구분 | 단가 (A) | 기간 (B) | 참여율(%) (C) | 합 계(A×B×C/100) |
|-------------|----------|-------|----|------------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| 내부 인건비 | 기존 인력 | 홍길동 | 소장 | (해당무) | | | | |
| | | | | (해당무) | | | | |
| | | 소계(나) | | | | | | |
| | 신규 인력 | 강감찬 | 교수 | 신규 (중점) | | | | |
| | | 이태백 | 교수 | 신규 (전담) | | | | |
| | | 이순신 | 대리 | 신규 (지원) | | | | |
| | | 유관순 | 직원 | 신규 (기타) | | | | |
| | | 소계(다) | | | | | | |
| 외부 인건비 | 기존 인력 | 홍길동 | 소장 | (해당무) | | | | |
| | | | | (해당무) | | | | |
| | | 소계(라) | | | | | | |
| 총액(가=나+다+라) | | | | | | | | |

※ 사업 책임자는 30% 이상 참여율 계상

※ 인건비 구성액 = 월평균임금(혹은 전년도 원천징수부 근거 산출)*(참여율/100)*참여 개월 수

2. 연구시설·장비 및 재료비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|------|---------|-----|--------------|----|----|
| 연구장비 | 장비구입비 | | | | |
| | 장비임차비 | | | | |
| 재료비 | 시약사용비 | | | | |
| | 시험분석료 | | | | |
| | 재료구입비 | | | | |
| | 전산처리비 | | | | |
| | 시작품제작비 | | | | |
| | 시험설비제작비 | | | | |
| 총 액 | | | | | |

3. 연구활동비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|-------|-----|-----|--------------|----|----|
| 연구활동비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총 액 | | | | | |

4. 연구과제추진비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량, 건) | 금액 | 비고 |
|-------------|-----|-----|---------------|----|----------|
| 연구과제 추진비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총 액 | | | | | 직접비의 __% |

5. 위탁연구개발비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량, 건) | 금액 | 비고 |
|-------------|-----|-----|---------------|----|----------|
| 위탁연구 개발비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총 액 | | | | | 직접비의 __% |

다. 비목별 소요명세 (참여 기관(기업)용)

1. 인건비

(단위 : 천원)

| 구분 | 인력 구분 | 성명 | 직위 | 신규채용 구분 | 단가 (A) | 기간 (B) | 참여율(%) (C) | 합 계(A×B×C/100) |
|-------------|----------|-------|----|------------|-----------|-----------|---------------|----------------|
| 내부 인건비 | 기존 인력 | 홍길동 | 소장 | (해당무) | | | | |
| | | | | (해당무) | | | | |
| | | 소계(나) | | | | | | |
| | 신규 인력 | 강감찬 | 교수 | 신규 (중점) | | | | |
| | | 이태백 | 교수 | 신규 (전담) | | | | |
| | | 이순신 | 대리 | 신규 (지원) | | | | |
| | | 유관순 | 직원 | 신규 (기타) | | | | |
| 소계(다) | | | | | | | | |
| 외부 인건비 | 기존 인력 | 홍길동 | 소장 | (해당무) | | | | |
| | | | | (해당무) | | | | |
| | | 소계(라) | | | | | | |
| 총액(가+나+다+라) | | | | | | | | |

2. 연구시설·장비 및 재료비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|------|---------|-----|--------------|----|----|
| 연구장비 | 장비구입비 | | | | |
| | 장비임차비 | | | | |
| 재료비 | 시약사용비 | | | | |
| | 시험분석료 | | | | |
| | 재료구입비 | | | | |
| | 전산처리비 | | | | |
| | 시작품제작비 | | | | |
| | 시험설비제작비 | | | | |
| 총 액 | | | | | |

3. 연구활동비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|-------|-----|-----|--------------|----|----|
| 연구활동비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총액 | | | | | |

4. 연구과제추진비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|-------------|-----|-----|--------------|----|------------|
| 연구과제 추진비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총액 | | | | | 직접비의 ____% |

5. 위탁연구개발비

(단위 : 천원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수 (수량,건) | 금액 | 비고 |
|-------------|-----|-----|--------------|----|------------|
| 연구과제 추진비 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 총액 | | | | | 직접비의 ____% |

VI 참여 연구원 현황

가. 주관 기관(기업) 참여연구원

| 번호 | 성명 | 직위 | 생년월일(성별) | 참여기간 | 참여율(%) |
|----|----|----|-----------|------|--------|
| 1 | | | YYMMDD(남) | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

나. 참여 기관 참여연구원

| 번호 | 성명 | 직위 | 생년월일(성별) | 참여기간 | 참여율(%) |
|----|----|----|-----------|------|--------|
| 1 | | | YYMMDD(남) | . | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

※ 필요 시 '참여 기관' 추가 작성

【첨부 2】 사업 참여 협약서

책 약 서

본인은 고양산업진흥원에서 추진하는 「2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증
지원사업」에 참가신청서를 제출함에 따라 다음과 같은 사항을 확약합니다.

- 제출된 신청서의 모든 내용 및 문서는 허위 사실이 없으며, 이를 어길 시 향후 고양산업진흥원 지원사업의 불이익을 당해도 이의를 제기하지 않을 것임.
- 「2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업」의 지원 대상 선정 방식 및 이와 관련된 귀원의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반결정에 이의를 제기하지 않을 것임.

2025년 월 일

대표자 : (인)

고양산업진흥원장 귀중

【첨부 3】수행기관 현금(납입) 부담 협약서

[수행기관 현금(납입) 부담 협약서]

☐ 과제 현황

(단위 : 천원)

| | | | |
|-------|----------------------------|--------|--|
| 사업명 | 2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업 | | |
| 과제명 | | | |
| 주관 기업 | | 총괄 책임자 | |
| 사업 기간 | 협약일 ~ 2025. 11. 30. | | |
| 총 사업비 | | | |

☐ 사업비 총괄표

(단위 : 천원)

| 기업명 | 민간 부담금(현금) | 입금 예정일 |
|-----|------------|--------|
| ○○○ | | |

「2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업」수행을 위하여 수행기관 부담금을 성실히 납부할 것을 약속하며, 이를 이행하지 않을 경우 협약의 해약, 참여제한 등의 제재조치를 감수할 것을 약속합니다.

2025년 월 일

○○○○○○○○ (인)

고양산업진흥원장 귀하

【첨부 4】 개인정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용, 제3자 제공 동의서

고양산업진흥원은 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

| 수집 항목 | 수집 · 이용 목적 | 보유 · 이용기간 |
|---|--------------------|--------------------------|
| 기관 정보: 기관명, 대표자명, 주소, 전화번호, 설립일, 사업자번호, 법인등록번호, 기업재무정보 등 총괄책임자: 성명, 직위, 연락처, E-mail, 학력, 경력 등 참여연구원: 성명, 직위, 생년월일 등 | 사업 선정 평가, 사업 수행 관리 | 개인정보 수집 · 이용 목적이 종료될 때까지 |

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사업 참여 등에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

▶ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

| 제공받는 자 | 제공목적 | 제공항목 | 보유 · 이용기간 |
|-------------------|------------------------------------|---|-----------------------|
| 고양시, 고양시의회 등 상급기관 | 사업 감사 또는 관리를 목적으로 한 상급기관의 요구 자료 대응 | 기관 정보: 기관명, 대표자명, 주소, 전화번호, 설립일, 사업자번호, 법인등록번호, 기업재무정보 등 총괄책임자: 성명, 직위, 연락처, E-mail, 학력, 경력 등 참여연구원: 성명, 직위, 생년월일 등 | 개인정보의 제3자 제공목적 달성 시까지 |

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사업 참여 등에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

【첨부 5】과제 신청 자격요건 사전 자기 점검표

[과제 신청 자격요건 사전 자기점검표]

신청인은 과제 신청을 위해 신청자격 제한여부에 해당하는 지를 스스로 점검하시고, 해당란에 표시(✓)하여 주십시오.

| | | | |
|--|----------------------------|------------|--------------|
| 사업명 | 2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업 | | |
| 확인 사항 | | 해당有 (예) | 해당無 (아니오) |
| 1. 신청자격 여부 ✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 신청자격을 보유하고 있나요? | | | |
| 2. 신청 관련 서류 제출 여부 ✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 요청한 신청 관련 서류를 모두 제출하였나요? | | | |
| 3. 사전 지원제외 대상 여부 (* 해당 없는 경우 아니오에 표시) | | | |
| ✓ 현재 신청인은 부도기업인가요? | | | |
| ✓ 현재 신청인은 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받았나요? | | | |
| ✓ 현재 신청인은 민사집행법 또는 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되어 있나요? | | | |
| ✓ 현재 신청인은 최근년도 결산 기준으로 완전 자본 잠식 상태인가요? | | | |
| ✓ 현재 신청인은 휴·폐업 중인 기업인가요? | | | |
| 4. 유사 과제 중복 지원 여부 (* 해당 없는 경우 아니오에 표시) | | | |
| ✓ 2025년 현재 신청인은 신청된 내용으로 타 기관 또는 타 지원사업의 지원을 받아 수행하고 있나요? | | | |
| 5. 정부 과제 참여 제한 여부 (* 해당 없는 경우 아니오에 표시) | | | |
| ✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 공고일 기준으로 국가연구개발사업에 참여 제한 중인가요? | | | |
| 6. 진흥원 과제 참여 제한 여부 (* 해당 없는 경우 아니오에 표시) | | | |
| ✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 공고일 기준으로 고양산업진흥원 사업 참여 제재대상 기업인가요? | | | |
| 7. 가점 대상 여부 ✓ 현재 신청기업은 사업자등록증상 고양시 소재 기업인가요? | | | |
| 8. 기업 DB 등록 여부 ✓ 고양산업진흥원 홈페이지에서 기업 DB 등록하셨나요? | | | |

본 신청인은 위 사항에 대해 사실을 확인하였으며, 만일 사실과 다를 경우 관련 규정에 따른 지원 제외 또는 선정 취소 등이 될 수 있다는 것에 이의가 없음을 확약합니다.

2025년 월 일

신청인(주관기업 과제책임자) :

(서명)

주관기업 대표 :

(인)

【첨부 6】 수요처(기관)의 도입 의사 확약서

수요처(기관)의 도입의사 확약서

| | |
|---------|----------------------|
| 실증 서비스명 | |
| 주 관 기 관 | |
| 총괄책임자 | |
| 수요기관 | 0000(☎031-0000-0000) |

위의 2025년 고양 스마트시티 리빙랩 실증 지원사업을 위하여 제출한 계획서의 사업 내용에 동의하고, 본 과제의 심의를 거쳐 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령의 제반사항을 준수하면서 동 과제 결과물을 해당기관에 적용 및 도입에 적극 참여할 것을 약속합니다.

2025년 월 일

(기관명)

(대 표)

(인)

고양산업진흥원장 귀하