

2017년 연구성과 등록 매뉴얼

1 개요

□ 관련 근거

- 과학기술기본법 제12조 및 동법 시행령 제20조(국가R&D조사분석평가)
- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제21조 제3항

중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장은 연구개발과제를 수행한 연구기관의 장으로 하여금 연구개발과제가 종료된 해의 다음해부터 최장5년간 매년 2월말까지 연구개발결과의 활용현황조사를 위한 연구개발결과 활용보고서를 제출할 수 있다.

□ 대상

- 조사 대상: 2017년 협약과제 및 2013년 ~ 2017년 사이에 종료된 연구과제
- 입력 내용: [과제정보]의 <조사분석자료정보>, [성과정보] 입력함.

※ 2017년 성과가 발생하지 않은 경우

- ①[과제정보]의 조사분석자료정보 입력 또는 수정
- ②[성과정보] 화면에서 입력하지 않고 [성과입력완료] 버튼을 누르고 빠져 나옴

- 입력 방법: 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>)를 통해 연구사업통합지원 시스템(eRND) 접속함.



1. 상단의 [성과]메뉴를 선택하고 왼쪽의 [성과등록]을 선택함.
2. 성과입력상태에서 [과제정보], [성과정보] 순으로 입력 또는 수정
3. [과제정보]를 선택함.

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2016

과제정보 : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태
 성과정보 : 성과 미입력 or 입력중인 상태
 (성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)
 입력완료 : '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른 상태
 (입력완료 상태에서 < 성과정보 > 를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)
 ※과제종료연도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)
 ※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 후속 불이익이 없음
 ※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

동영상매뉴얼 다운로드

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연 계 구 분	과제 구 분	다운 로드	성과입력상태
[R1A1A2A03] (구)기분...	* 단위과제	2010-00...	유체방정식의...	박	종료	과제정보	성과정보
[K2A9A1A01] 연구교류...	* 단위과제	2011-00...	적응유한요소...	박	종료	과제정보	성과정보
[R1A2A2A01] 핵심개인...	* 단위과제	2012R1A...	비표준 멀티...	박	종료	과제정보	성과정보
[R1A2B4] 종건연구(출...	* 단위과제	2016R1A...	새로운 연속...	박	계속	과제정보	성과정보

[과제정보]의 조사분석 정보 입력 및 수정

[성과정보] 입력, 성과가 없는 경우라도 [성과정보] 화면에서 [성과입력완료] 버튼 클릭

4. 우측 탭의 <조사분석자료정보>에 기본적인 정보를 모두 입력함

- ※ 이미 등록된 과제정보가 존재하는 경우 입력정보 확인 및 저장
- ※ 국가과학기술표준분류에서 3개의 가중치 합이 100%를 넘지 않아야 함.
- ※ 분야분류를 선택하지 않을 시에는 가중치를 공란으로 두어야 함

과제기본정보 조사분석자료정보

도움말보기

국내공동연구여부 ☐ Y ☐ N
 보안과제여부 ☐ Y ☒ N
 연구책임자전공 이학
 사무실전화번호 02)2123-6127
 연구수행주체 대학
 지역 서울특별시
 세부과제성격 연구개발
 사업자등록번호 1108200282

국제공동연구여부 ☐ Y ☐ N
 보안과제해제년월
 연구책임자학위 박사
 이메일주소 aaa@bbb.com
 연구개발단계 기초연구
 기술수명주기 기타
 연구개발성격 기타개발

1.(신)국가과학기술표준분류 수학 응용수학 수치해석 가중치 70 (%)
 2.(신)국가과학기술표준분류 수학 응용수학 연속체역학 가중치 30 (%)
 3.(신)국가과학기술표준분류 -선택- -선택- -선택- 가중치 (%)

1.적용분야 공공분야 교육 및 인력양성 가중치 100 (%)
 2.적용분야 -선택- -선택- 가중치 (%)
 3.적용분야 -선택- -선택- 가중치 (%)

임시분야 -선택- -선택- -선택- 가중치 0 (%)

6T 관련기술 기타 기타(위의 미래유망산... -선택-
 NTRM 기타 기타(위의 국가기술지...
 녹색기술분류 녹색기술관련 과제 아님 -선택- -선택-
 국가전략기술 기타 기타 기타

5. <조사분석자료정보> 입력 후 다시 왼쪽의 <성과등록>을 선택하여, 파란색으로 바뀐 [성과정보]를 선택 후 입력함.

※ [성과정보]는 버튼색이 파란색이 되어야 성과정보를 등록할 수 있으며 비활성화된 경우 파란색 [과제정보]를 우선적으로 입력하여야 함.

※ 성과정보의 경우 2017.1.1.부터 12.31사이 발생한 조사대상과제의 연구성과

※ 논문 등의 경우 검색을 이용하여 입력하고, 검색이 안된 경우 직접 입력하고 증빙자료를 업로드 해야 함

▶ 성과 등록 항목

과제번호	
과제명	
연구책임자명	
총연구시작일	2011-08-01
연구기관명	
총연구종료일	2017-07-31

성과대상년도 2015

검색

< 성과입력완료

< 성과도움말 다운로드

목록

○ 학술/과학기술성과

전문학술지논문게재	SCI	1 건	< 성과입력
	비SCI	0 건	< 성과입력
지식재산권	출원	3 건	< 성과입력
	등록	0 건	< 성과입력

- SCI DB 검색후 검증이 안될 경우, KRI 검색을 통해서 검증

- 모두 검증이 안될 경우 직접입력

○ 1. 논문 SCI DB 검색

게재년도 2014 논문제목 검색

< 상세검색

○ 2. KRI 검색

한국연구업적통합정보(KRI)검색

○ 3. 직접입력

< 직접입력

도움말

■ 논문 검색시 주의 사항

▶ 논문제목으로 논문을 검색시, 연속되는 3~4단어를 입력하여 주시기 바랍니다. (저자기관 또는 학술지명으로도 검색가능)

■ SCI 논문 DB 정보

▶ 2005년 이전 등록 자료 : NCR-Korea 논문 정보

▶ 2006년 이후 등록 자료 : Web Of Science 등록 논문 정보를 관리자가 매주 월요일 갱신

■ 최신논문(약 1~2개월)의 경우 SCI DB에서 검색되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 < 직접입력 > 해주시기 바랍니다.

6. 해당년도에 발생한 성과를 모두 입력 후 <성과입력완료>버튼 클릭

○ 산업지원 및 연구성과 활용

연구성과활용 (사업화 및 후속연구과제등)	기술확산	기술실시계약	0 건	< 성과입력
		기술지도	0 건	< 성과입력
		후속연구추진	0 건	< 성과입력
		사업화추진중	0 건	< 성과입력
		사업화완료	0 건	< 성과입력
		기타목적활용	0 건	< 성과입력
		연구성과활용중단	0 건	< 성과입력
		기술마케팅	0 건	< 성과입력

○ 기타 성과

언론보도 성과	0 건	< 성과입력
---------	-----	--------

< 성과입력완료

목록

7. 성과입력상태에서 [입력완료]가 파란색으로 변해 있으면 입력완료 상태가 되며, 여기까지 나오시면 입력작업이 완료된 것입니다.

성과

- 성과등록
- 성과다문로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2014

검색

성과조사 주체는 세부 단위과제 책임자이며, 위탁과제의 성과는 위탁을 준 세부(단위)과제의 성과로 입력해야 합니다.

세부과제 책임자가 출괄과제 책임자를 겸하는 경우, 출괄과제 하위의 모든 세부과제에서 등록된 성과현황을 조회하실 수 있습니다. 단, 본인이 세부과제 책임자가 아닌 과제의 경우, 해당 과제의 성과 등록은 불가능합니다.

현재 진행중인 성과 진행상태만 **과제정보** 파란색으로 표현되며 진행완료 또는 진행예정인 상태는 **과제정보** 회색으로 표현됩니다.

출 : 2 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
[R1A1A2] 기본연구지...	* 단위과제	2012R1A1A20...	클라우드 인프라를 활용한...		계속	과제정보	성과정보
[R1A6A3A02] 이공분야...	* 단위과제	953-2009-2...	미래 인터넷 기술 검증...		종료	과제정보	성과정보

※ 간혹 2013년 이전 종료과제인데도 성과입력대상이라고 나온 경우가 있습니다. 이러한 경우에는 연구종료기간이 누락되어 계속과제로 나온 경우로써 입력하지 않아도 됩니다.

※ 해당과제에 대한 특허 등록을 할 경우 그 과제에 대한 특허 출원 등록이 먼저 선행되어야 등록이 가능함

※ 해외특허의 경우 증빙자료를 반드시 첨부해야 인정됨

2 연구성과 등록 FAQ

공통 사항

Q1. 국가연구개발사업 조사분석의 추진 목적은?

- 국가 R&D 사업의 종합적인 조사, 분석을 통해 추진 현황을 파악하고 관련 정책 및 사업기획 등의 기초 자료로 활용하기 위한 작업입니다.
- 과학기술기본법 제12조 및 동법 시행령 제20조에 의거 조사합니다.

Q2. 대상사업과 과제는?

- 한국연구재단의 조사분석 대상 과제는 과학기술정보통신부, 교육부에서 지원을 받은 모든 연구과제입니다.

Q3. 성과등록은 어디에서 하나요?

- 연구사업통합지원시스템 (ernd.nrf.re.kr)에 연구책임자로 로그인 후
[성과] - [성과등록]에서 해당 과제를 찾아 [과제정보(조사분석자료정보)]등록,
[성과정보]등록 순으로 등록 하시면 됩니다.

Q3-1. ID/비밀번호 모르면 어떻게 하나요?

- KRI사이트와 동일합니다.(www.kri.go.kr) 아이디/비밀번호찾기 메뉴에서 찾으실 수 있습니다.

Q4. 조사분석정보에서 (신)국가과학기술표준분류는 3번까지 다 입력해야 하나요?

- 수행과제의 분야분류가 여러 가지에 해당하지 않으면 1번만 입력하면 됩니다. 단, 3번까지 다 입력 한 경우 가중치의 합이 100이 되어야 하며, 1번 분야분류의 가중치는 50% 이상이 되어야 합니다.
- 코드검색은 로그인 첫 페이지에 있습니다.
(코드가 안 나오는 경우 과제와 비슷한 것으로 입력하시면 됩니다.)

Q5. 성과정보를 눌러서 들어가려고 해도 등록이 안 되는 경우엔 어떻게 하나요?

- 성과입력상태에 [과제정보], [성과정보], [입력완료] 탭 중에서 [성과정보]가 파란색이어야 입력이 가능합니다. [과제정보]가 파란색이라면 먼저 [과제정보]에서 조사분석정보를 입력완료 후 [성과정보] 클릭하여 등록하시면 됩니다.

Q6. 성과가 없는 경우엔 어떻게 하나요?

- 과제정보까지 입력 후, 성과정보에 들어가서 '성과입력완료'를 누르시면 성과입력상태의 [입력완료]가 파란색이 되어 성과등록이 종료됩니다. 성과입력상태가 [입력완료]인 경우에도 성과의 추가입력이나 수정이 가능합니다.

Q7. 협동연구기관, 위탁연구기관에서 발생하는 성과는 어떻게 하나요?

- 협동연구기관(세부과제)은 개별과제를 제출해야 하므로 독자적으로 성과등록이 가능하며, 위탁연구기관(위탁과제)의 성과는 주관기관에서 통합하여 입력합니다.

Q8. 공동연구비 입력시 자주 발생하는 오류사항

- [공동연구비의 지출 합 <= 해당 세부과제의 연구비]가 되어야 하며, 공동연구비 지출합이 세부과제 연구비보다 큰경우가 자주 발생함

논문에 관한 사항

Q1. 웹상으로 출판해서 ISSN번호를 찾을 수 없는 경우엔 어떻게 하나요?

- 정식 저널로 출판되기 이전의 Article in Press상태의 논문은 인정하지 않으며, 온라인으로만 발간되는 SCI 저널(PLoS ONE 등)은 온라인으로 게재된 이후 입력이 가능함

Q2. 논문에서 볼륨번호가 없는 경우엔 어떻게 하나요?

- 권(호) 또는 volume(number)는 필수항목이며, 볼륨번호가 없는 경우는 0(0)으로 기입합니다.

Q3. 학술대회 및 학술지, 컨퍼런스에 발표한 논문은 어떻게 하나요?

- 학술대회, 컨퍼런스에 발표한 논문은 <학술대회 논문발표실적>에 입력하시면 됩니다.

Q4. 논문 성과를 입력하려고 하는데 아직 게재되지 않은 논문일 경우엔 어떻게 하나요?

- 게재된 논문만 등록 가능합니다. 시스템 상 게재권(호)를 입력해야만 등록이 됩니다.
- 기간 종료 후에도 논문은 계속 추가 등록 가능하므로 게재가 된 후 등록하셔야 합니다.

Q5. 논문명이 검색되지 않는 경우엔 어떻게 하나요?

- 직접입력 방식으로 입력하시면 됩니다. 검색란 아래에 ‘직접입력’ 버튼을 누르시고 직접 입력하여 주십시오. (게재된지 얼마 안 된 논문은 검색이 안 되는 경우도 있습니다.)
- 성과 대상연도는 논문 게재 연도를 기준으로 합니다.

Q6. 기여도는 어떻게 작성하나요?

- 해당 논문이 나오는데 과제가 기여한 정도를 연구책임자가 판단하여 작성합니다.

Q7. SCI논문 직접입력시 증빙서류는 어떤 서류를 첨부하나요?

- 게재연도, 논문제목, 학술지명, 저자명, 권·호수(볼륨번호), 발행 연·월·일, 페이지를 확인할 수 있는 자료(논문 첫장 pdf파일 등)를 첨부해 주시기 바랍니다.

Q8. 사사표기가 없는 논문은 어떻게 하나요?

- 사사표기가 있는 논문만 등록 가능합니다. (중복사사도 입력 가능합니다.)

Q9. SCOPUS 논문은 어떻게 하나요?

- WoS(web of science DB)에서 검색이 되면 SCI, 검색되지 않으면 비SCI로 등록 하시면 됩니다.

Q10. 연구시작일 이전의 논문은 어떻게 하나요?

- 입력 하지 않습니다. 과제와 관련된 성과물(해당과제 사사표기가 있는 성과물)만 등록하셔야 합니다.

Q11. 해당연도의 게재 여부는 정확히 어떤 일자를 기준으로 등록 하나요?

- 실제 논문이 책자로 발행된 일자를 기준으로 작성하며, 접수(received), 게재확정(accepted) 일자로는 불인정 합니다.
- 예) Applied Physics Letter, 29(8), 3243(2012)→2012년 성과에 해당
 - * 다만 온라인 출판만 하는 저널의 경우, 온라인 발행연도가 기준

특허에 관한 사항

Q1. 국내 특허의 출원, 등록번호의 정확한 양식은 어떻게 되나요?

- 특허 번호 입력시 출원번호는 10-출원년도(4자리)-일련번호(7자리) 총 15자리이고, 등록 번호는 '10-0000001-0000'의 형식으로 입력해야 하며, '0000001'만 입력하거나 '0000' 누락시 에러가 발생합니다.

Q2. 출원 번호가 검색이 안 되는 경우엔 어떻게 하나요?

- 출원일이 성과대상년도와 맞는지 확인하고, 아닌 경우 성과대상연도를 해당 연도로 선택하여 재검색 합니다.

Q3. 출원에 증빙서류는 어떤 서류를 첨부 하나요?

- 출원 번호와 출원인이 나온 출원 번호 통지서를 첨부하시면 됩니다.

Q4. 이전과제에서 출원하였고, 현재과제 성과에 출원했었던 특허를 등록하려고 하는데 가능한가요?

- 특허의 출원과 등록은 동일과제에서만 성과로 입력이 가능합니다. 예를들어, A라는 과제에서 출원했다면 A라는과제에서 출원정보를 불러와 등록정보를 입력해야합니다. A라는 과제에 출원되었던 특허를 B라는 과제에 등록하는 것은 불가능합니다.

연수지원에 관한 사항

Q1. 연수기간이 다년도에 걸쳐 있는 경우엔 어떻게 하나요?

- 연수기간의 시작연도 성과로 등록 합니다.
- 예) 2016.9.1~2017.5.31인 경우 2016년도 성과로 기재

Q2. 학술대회 참석 등도 학술 및 기술연수 지원성과에 포함되나요?

- 단순한 학회 참석은 연수지원 성과에서 제외됩니다.

<문의처>

- 성과 등록 중 입력에 관한 전반적 문의
 - 성과조사분석팀: 042) 869-6677, nrf_rnd@nrf.re.kr
- 정보 시스템상 장애 및 문의(로그인 오류 등) : 1544-6118
 - 스크롤바, 팝업창 및 기타 시스템 관련 문제는 전산도우미로 연락