

2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상심사 업무지침

2026. 7.



목 차

I . 지침 개요	1
II . 포상심사 안내	1
III . 추진일정 및 기타사항	4
IV . 포상기준 및 유의사항	5
1. 포상기준	5
2. 포상추천 제한	6
V . 제출서류 양식 및 작성요령	9
1. (개인)부문	9
2. (단체)부문	22

I. 지침 개요

□ 목적

- 본 지침은 2026년 기업가정신 확산 및 진흥 유공의 포상 심사업무를 수행하는데 필요한 세부사항을 정하는 것을 그 목적으로 함

□ 포상구분

- 포상은 “기업가정신 확산 및 진흥 유공” 포상으로 정하며, 기업가정신 교육, 정책개발, 연구 등 기업가정신 생태계 구축과 문화조성에 3년 이상 기여한 공로가 있는 개인, 단체를 발굴·포상함
 - (기관포상) 중소벤처기업부장관 표창(5점)
 - (민간포상) (재)한국청년기업가정신재단 이사장 표창(5점)
- * 포상 신청자 접수결과 및 중기부와의 협의에 따라 포상 점수는 변경될 수 있음

II. 포상심사 안내

□ 신청자격

- 기업가정신 교육, 정책개발, 연구 등 기업가정신 생태계 구축과 문화조성에 3년 이상 기여한 공로가 있는 개인, 단체

구분	신청자격
개인	① 교사, 교수, 창업지원 기관 및 기업가정신 관련 기관 소속 임직원 ② 기업가정신을 발현하고 있는 기업·기관 소속 대표 및 임직원
단체	① 교육, 창업지원, 정책개발, 연구 등 기업가정신 확산에 기여한 단체 ② 기업가정신을 발현하고 있는 기업·기관 및 단체

□ 신청 · 접수

- (공고기간) 2026.7.13.(월) ~ 9.11.(금) 17:00까지
 - * 단, 신청 접수 기간 내 신청자 수가 목표에 미달할 경우 연장 가능
- (신청서류) 재단 홈페이지(koef.or.kr)에서 다운로드
 - * 재단 홈페이지(koef.or.kr) → 공지사항 → '2026년 기업가정신 확산 및 진흥 유공포상 신청 공고' 확인 → 첨부된 신청서류 양식 다운로드
- (접수방법) 이메일(angel@koef.or.kr) 제출
 - * 추후 포상 수상자에 한하여, 신청 및 증빙서류 원본 우편 제출 요청 예정이며, 신청 및 증빙서류가 허위인 것으로 밝혀질 경우 포상이 취소됨

□ 포상심사 절차

① (기본요건 심사)

- 정부포상 지침상의 추천제한 해당 여부와 신청자격 보유 여부 등 기본요건에 대한 심사 실시
- 포상대상 여부의 기본요건과 범죄 · 수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금 체불, 사회적 물의 야기 등 결격사유에 대해 심사
- 심사항목 중 부적격 항목이 존재하는 경우 포상대상에서 제외
 - * 정부포상 업무지침 상의 추천제한 기준에 따름(업무지침 5페이지 참고)

② (서류심사)

- 포상신청 개인 · 단체가 제출한 서류를 이용하여 공적 기간을 평가

③ (종합심사)

- 정부, 협회, 산업계 등 각 계 기업가정신 전문가로 이루어진 6인 내외의 심사위원을 선임하여 '포상심사위원회'를 개최하여 제출한 모든 서류 자료를 통해 종합심사 항목을 기준으로 평가
 - 철저한 검증을 통해 부적격자가 추천되지 않도록 함

④ (수상기업 확정)

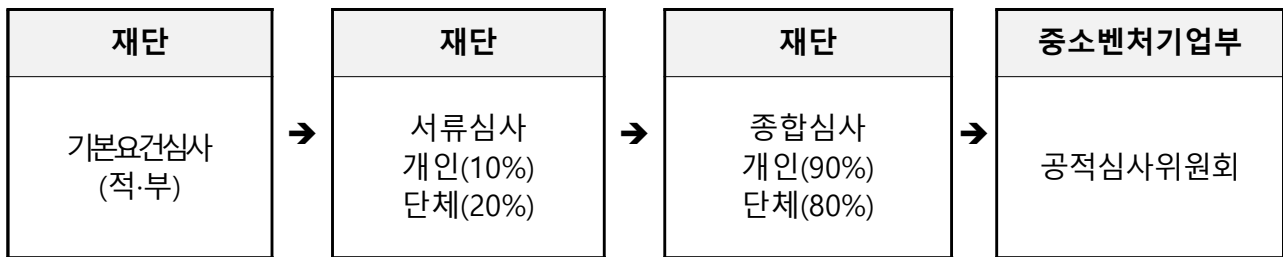
- 재단은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중소벤처기업부에 제출
- 중소벤처기업부는 ‘공적심사위원회’를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 심사하여 최종 확정

* 중소벤처기업부장관 표창 대상자에 한함

- 중소벤처기업부는 포상 심사 시 수상자가 특정 분야 및 단체, 지역 등에 집중되지 않도록 분야별 안배를 고려할 수 있음

□ 심사단계별 배점 비중

- (심사단계)



- (배점비중)

구분	신청자격	비고
개인	서류심사(10%) + 종합심사(90%)	개인/단체 구분 없이 서류·종합 심사 합산 고득점순 10점 선정
단체	서류심사(20%) + 종합심사(80%)	

Ⅲ. 추진일정 및 기타사항

□ 향후 일정(안)

구 분	일 정	주 관
포상계획 공고	7.13.(월)	재단
↓		
신청서 접수	7.13.(월)~9.11.(금)	e-mail 접수
↓		
기본요건 및 서류심사	9.14.(월)~9.18.(금)	재단
↓		
종합심사	9.30.(수)	포상심사위원회(재단)
↓		
중소벤처기업부 추천	10월 초	중기부/재단
↓		
포상자 공적심사 및 확정	10월 중	공적심의위원회(중기부)
↓		
시상식	11.17.(화)	재단

□ 기타사항

- 최종 포상 규모 등 세부적인 사항은 심사 결과에 따라 변동될 수 있음

IV. 포상기준 및 유의사항

정부포상지침에 의한 포상기준 및 추천제한 기준

1. 포상기준

가. 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령표창 및 국무총리표창은 5년 이상, 장관표창은 2년* 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자(단체 포함)에게 수여 * 단, 공무원의 경우 해당 분야 업무 6개월 이상 근무한 자여야 함

나. 재포상 금지 : 수여일로부터 공고 마감일 기준

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음
* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 대통령표창 및 국무총리표창은 3년이 지나야 추천될 수 있음(단체 표창은 제외)
- 정부포상 또는 중기부 장관 표창을 받은 자가 다시 중기부 장관표창을 받으려는 경우 2년이 경과 해야 추천될 수 있음

다. 중복수여의 금지

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

- 동일한 공적에 대해서 이중으로 표창할 수 없음
 - * 예시 : ① 동일한 공적으로 복수의 개인에게 표창하는 경우
 - ② 동일한 공적으로 개인과 단체를 표창되는 경우

2. 포상추천 제한

* 공무원, 외국인, 단체 등의 경우에도 정부포상 업무지침의 추천제한 기준 준용

가. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

나. 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과 하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만 원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

* 형사처분된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

** 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천 가능

다. 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적 있는 자

* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

** 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

라. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - * 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
 - ** 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - *** 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

마. 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여

해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로
공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

**바. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용
정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)**

○ 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3
에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

○ 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에
따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자
료가 제공된 자

* 포상 추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

**사. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른
체납 중에 있는 자 또는 단체**

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터의 e하나로민원(행정정보공동이
용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

아. 사회적 물의 등 유발

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·
민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자
또는 단체(기관)

<포상추천제한 조회기관>

- 범죄·수사경력 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎ 02 - 3150 - 1960~61)
※ 전국 경찰관서에서도 조회 가능함
- 산업재해 : 고용노동부 산업안전보건정책과(☎ 044 - 202 - 8813)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044 - 200 - 4127)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로감독기획과(☎ 044 - 202 - 7538)

V. 제출서류 양식 및 작성요령

1. (개인)부문

2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상
제출서류 양식 및 작성요령

(개인)부문

제출서류 Checklist(개인)

성 명	
-----	--

제출서류			제출 여부
필수 제출	한글 파일 (.hwp) 제출	1. [서식 1-1호] 포상신청서(개인부문)	
		2. [서식 1-2호] 공적조서	
		3. [서식 1-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간	
		4. [서식 1-4호] 정부포상에 대한 동의서	
		5. [서식 1-5호] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
		6. [서식 1-6호] 신청자 이력서	
필요시 제출		7. 소속기관 소개서 1부(PDF파일, 10매 내외 자유양식)	
		8. 각종 포상 입증자료(2023.1.1.~공고일 기준)	
		9. 공적조서 증빙자료(학위증명서, 경력 또는 재직증명서, 기부실적, 사회공헌활동 실적, 기타 기업가정신 확산 실적 목록 증빙)	

※ 모든 서류 제출은 이메일로 제출(angel@koef.or.kr)

<주의사항>

1. 파일명은 “유공포상_개인이름” 으로 반드시 압축하여 이메일 발송
2. <제출서류 1~5> 절대 PDF 및 JPG로 변경 금지
(서명 또는 날인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성하되, 스캔 파일을 삽입하는 것이 어렵다면, 서명 또는 날인이 찍힌 해당서류를 스캔하여 PDF파일로 추가 제출)

※ 1 ~ 6의 경우는 필수제출이며, 7 ~ 9의 경우 해당사항 있는 경우에만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 서류 누락 및 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 최종 제출 전 반드시 점검해 주시기 바랍니다.

포상신청서 및 공적조서 작성요령

※ 세부작성요령을 반드시 꼼꼼히 숙지한 후 작성해 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의바랍니다.

□ [서식 1-1호] 포상신청서(개인부문)

- 기관명 : 사업자등록증상의 소속기관(기업)명과 반드시 일치하도록 기재
- 기관설립일 : 사업자등록증상의 기관설립일 기재
- 주소 : 도로명 주소로 입력
- 수공기간 : 공고일까지의 기준으로 작성하며, “[서식 1-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간>기업가정신 확산 수공기간” 표에 기재된 수공기간과 일치하도록 작성
- 포상 신청인의 성명을 기재하고 서명함

□ [서식 1-2호] 공적조서

- 주민등록번호 : 주민번호 전체 모두 입력 필수
- 군번 : 군인일 경우에만 작성
- 국적 : 내국인일 경우 ‘대한민국’으로 작성, 외국인일 경우 해당국가명 기재
- 소속 : 사업자등록증상의 소속기관(기업)명과 반드시 일치하도록 기재
- 직급·계급 : 해당 있을 경우에만 작성
- 공적기간 : 공고일까지의 기준으로 작성하며, “[서식 1-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간>기업가정신 확산 수공기간” 표에 기재된 수공기간과 일치하도록 작성
- 공적요지 : 주요공적 내용을 70자 이내로 요약하여 작성
(정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용 위주로 기입)
- 공적내용 : 작성예시 참고하여 반드시 1,000자 이상 작성

□ [서식 1-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간

- 기업가정신 확산 수공기간
 - 반드시 창업지원단, 창업보육센터 등 기업가정신 관련 업무인 경우에만 기재
 - 관련 없는 분야에서의 실적 기간은 인정되지 않음

· 기업가정신 확산 실적 목록

- '기업가정신 확산 수공기간' 표에 기재한 기간 동안 기업가정신 확산에 기여한 실적에 대해 기재
- 구분 : 기업가정신 확산을 위한 교육/ 행사/ 연구/ 창업지원/ 정책입안 등 해당되는 내용 기입
- 실적명 : 기업가정신 확산에 기여한 실적명 기입
- 실적내용 : 정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용 위주로 기입

· 포상기록

- 훈·포장/ 표창/ 상장 기준으로 3년간의 모든 상훈 이력 작성

· 관련 주요 경력

- "[서식 1-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간"에 기재되어 있는 경력을 포함하여, 이외에 심사 시 참고가 될 수 있는 주요 경력 내용 작성

· 증빙서류

※ [서식1-3호]의 증빙서류 칸에 입력된 각종 증빙서류 개별 파일을 이메일 제출시 함께 제출 요망

※ 추후 포상 추천 후보자로 선정될 경우, 해당 증빙서류의 원본 파일을 우편 제출해야 하며, 증빙서류가 허위인 것으로 밝혀질 경우, 포상 추천 및 결정이 취소됨

☐ [서식 1-4호] 정부포상에 대한 동의서

- 내용을 읽고 포상 신청인이 서명

☐ [서식 1-5호] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

- 내용 확인 후 동의 표시, 포상신청자 성명, 주민번호(전부기재), 서명

☐ [서식 1-6호] 신청자 이력서

- 공적조서, 수공기간에 표기하지 않은 타 경력 포함 기재(연, 월 까지 기재)

[서식 1-1호]

포상신청서(개인부문)

☐ 소속기관 기재항목			
기관명			
대표자명			
사업자등록번호		법인등록번호	
기관 설립일	년 월 일	홈페이지	
소재지(주소)	(우편번호) ※ 도로명 주소		
전화번호		이메일	
☐ 포상 신청자 기재항목			
포상 신청자명			
주민등록번호	※ 주민번호 전체기입	국적	☐ 내국인 ☐ 외국인
주소	(우편번호) ※ 도로명 주소		
전화번호		이메일	
수공기간	년 개월 일	최종학력	
구분	☐ 공무원 ☐ 민간인 ☐ 사립학교교원 ☐ 기타()		
포상 동의 (하단의 내용 중 1개 선택)			
선택 1	☐ 본인은 2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공포상의 훈격에 상관없이 포상을 수령하겠음 * 중소벤처기업부장관 표창 / 한국청년기업가정신이사장 표창으로 선정될 수 있음		
선택 2	☐ 본인은 2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공포상의 훈격이 중소벤처기업부장관 표창 미만인 경우 포상수령을 철회하겠음 * 한국청년기업가정신재단이사장 표창으로 선정될 경우 자동적으로 탈락 처리		
위와 같이 「2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공」(개인)부문 포상을 신청합니다. 붙임 1. 공적조서 1부. 2. 정부포상에 대한 동의서 1부. 2026. . . 신 청 인 (서명) 중소벤처기업부장관 (재)한국청년기업가정신재단 이사장 귀하			

[서식 1-2호]

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 등 록 번 호		군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격(勳格)	※ 회색 부분 기재금지	추 천 순 위	
공 적 분 야		공 적 기 간	00년 0개월
공적 요지(70자 이내) (작성예시) 창업보육센터를 운영하여 0개의 입주기업을 발굴하고 0건의 투자를 유치하였으며 00개의 기업 지원을 통해 지역경제 활성화 및 고용창출에 기여함			
조사자			
소 속	※ 회색 부분 기재금지		
직 위(직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직위 성명 관인			

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
· 공적내용은 심사 시 주요 평가 자료가 됩니다. 개조식으로 서술하며, 포상신청인의 성과 및 차별성 등을 중심으로 정확하고 누락없이 기록해주시요. · 정량적 수치로 나타나는 사항 위주로 자세히 기재 · 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성 · 1,000자 이상 분량 준수하여 작성 (작성예시) ○ 창업기업 육성·지원 - 중소벤처기업부 창업·벤처업무 통해 중소기업 지원 업무 수행 - 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원	

[서식 1-3호]

기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간

□ 기업가정신 확산 수공기간

순번	근무시작일			근무종료일			소속	수공내역	수공기간		
	년	월	일	년	월	일			년	개월	일
1	13	8	15	16	6	30			2	10	16
2	11	6	1	13	6	30			2	1	0
3											
4											
5											
합 계									4	11	16

* 현재 근무 중인 소속은 근무 종료일을 2026년 공고일(2026.07.13.)로 작성

* 기업가정신 확산을 위한 교육, 행사, 연구, 창업지원, 정책입안 등 해당되는 내용 기재

□ 기업가정신 확산 실적 목록

순번	구분	실적명	실적내용
1	교육/행사/연구/창업지원/정책입안 등	기업가정신 전문가 교육	2023년 교육 수료 : 500명
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* 구분 : 기업가정신 확산을 위한 교육, 행사, 연구, 창업지원, 정책입안 등 해당되는 내용 기재

* 실적내용 : 정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용 중심

□ 포상기록

순번	구분	포상발급기관	포상일시	포상내용
1	훈장/포장/표창/상장		년 월 일	
2				
3				
4				

* 과거 3년간 포상기록(훈장·포장·표창·상장별로 기록)

□ 관련 주요 경력

순번	시작일	종료일	근무처	주요업무
1	년 월 일	년 월 일		
2				
3				
4				
5				

□ 증빙서류

증빙서류
※ 본 양식 표 안에 증빙서류 스캔 또는 캡처한 이미지 파일 등 삽입 - 한글프로그램>입력>그림>증빙서류 이미지 파일 삽입 - 증빙서류 이미지 파일에 마우스 우클릭 후 복사하기 클릭, 이 표에 붙여넣기 클릭 (증빙서류 예) - 창업지원 내역(협약서 등) 증빙서류 - 기관(기업)에서 기업가정신 확산 관련 업무를 담당한 경우 경력(재직)증명서 - 기업가정신 확산 실적목록 증빙 등(예: 연구실적의 경우 학회 등재지 기준 앞면 사본 첨부) - 그밖에 공적조서에 작성한 내용에 관한 증빙서류(예: 기부실적, 사회공헌 활동 등)

[서식 1-4호]

정부포상에 대한 동의서

☐ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

개인정보 수집·이용·제공 동의서

☐ 개인정보 수집 및 이용

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상의 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<개인정보를 제공받는 자>

(재)한국청년기업가정신재단 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상 담당부서

<개인정보의 이용 목적>

기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 후 사후관리 등

<이용 또는 제공하는 개인정보의 항목>

성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 업체명, 이메일, 주소, 회사설립일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소 등

<개인정보의 보유 및 이용기간>

포상 신청일로부터 5년까지

<개인정보 수집 동의 거부권>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부하실 경우 기업가정신 확산 및 진흥 유공자 포상 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 및 사후관리 등이 불가능하므로 포상신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 수집 동의

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상을 위한 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 및 사후관리 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 제3자 제공 동의

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상을 효율적으로 운영하기 위해 위탁기관을 운영하고 있습니다. 이에 따라 각 주관기관이 수집한 개인 정보는 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상 시상 및 사후관리 등을 위해 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

<개인정보를 제공받는 자>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관
- 시상식 위탁업체

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토 등 지원
- 시상식 위탁업체 : 정부포상 시상식 업무 수행지원

<제공하는 개인정보의 항목>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 성명, 주민등록번호 등 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토에 필요한 항목
- 시상식 위탁업체 : 정부포상 시상식 업무 수행지원에 필요한 항목

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 중복지원 검토 종료 시까지
- 시상식 위탁업체 : 신청일로부터 시상식 종료 시까지

2026 년 월 일

성 명	주민등록번호	날 인
		(인)

[재)한국청년기업가정신재단 이사장 귀하

[서식 1-6호]

신청자 이력서

사진(3x4)	성 명		생년월일	
	주 소			
	연 락 처			
	e-mail			

학 력	기 간	학 교 명	전 공
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

주 요 경 력	기 간	근무처 및 경력사항	업 무 내 용
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없습니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명)

2. (단체)부문

**2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상
제출서류 양식 및 작성요령**

(단체)부문

제출서류 Checklist(단체)

기 관 명	
-------	--

제출서류			제출 여부
필수 제출	한글 파일 (.hwp) 제출	1. [서식 2-1호] 포상신청서(단체부문)	
		2. [서식 2-2호] 공적조서	
		3. [서식 2-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간	
		4. [서식 2-4호] 정부포상에 대한 동의서	
		5. [서식 2-5호] 산재보험 가입 내역	
		6. [서식 2-6호] 개인(기업)정보 수집·이용·제공 동의서	
	7. 사업자등록증 사본		
해당시 제출	8. 기관(기업) 소개서(PDF파일, 자유양식 10매 내외)		
	9. 각종 포상 입증자료(2023.1.1.~공고일 기준)		
	10. 공적조서 증빙자료 (기부 및 사회기여활동 실적, 기타 기업가정신 확산에 기여한 자료 증빙 자료 등)		

※ 모든 서류 제출은 이메일로 제출(angel@koef.or.kr)

<유의사항>

1. 파일명은 “유공포상_단체)기관명” 으로 반드시 압축하여 이메일 발송
2. <제출서류 1~6>은 절대 PDF 및 JPG로 변경 금지
(직인을 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성하되, 직인 스캔 파일을 삽입하는 것이 어려운 경우, 직인이 찍힌 해당서류를 스캔하여 PDF파일로 추가 제출)

※ 1 ~ 7의 경우는 필수서류 제출이며, 8 ~ 10의 경우 해당사항 있는 경우에만 제출

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 서류 누락 및 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 최종 제출 전 반드시 점검해 주시기 바랍니다.

포상신청서 및 공적조서 작성요령

※ 세부작성요령을 반드시 꼼꼼히 숙지한 후 작성해 주시기 바라며, 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의바랍니다.

□ [서식 2-1호] 포상신청서(단체부문)

- 기관명 : 사업자등록증 상의 기관(기업)명과 반드시 일치하도록 기재
- 기관 설립일 : 사업자등록증 상의 기관 설립일
- 소재지 : 도로명 주소로 기입
- 운영기간 : 해당기관 설립 이후 운영된 총 기간을 기입(년, 월 단위 까지)
 - ※ 운영기간의 경우 기관 설립일부터 공고일 기준으로 산출하여 기재
- 직인 : 기관장 또는 대표자 이름 기입 후 직인을 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성하되, 직인 스캔 파일을 삽입하는 것이 어렵다면, 직인이 찍힌 해당서류를 스캔하여 PDF파일로 추가 제출(직인 없을 시 접수무효)

□ [서식 2-2호] 공적조서

- 기관명 : 사업자등록증 상의 기관(기업)명과 반드시 일치하도록 기재
- 공적기간 : 공고일까지의 기준으로 작성하며, [서식 2-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간>의 '기업가정신 확산 수공기간' 표에 기재된 기간과 일치하도록 작성
- 공적요지 : 주요공적 내용을 70자 이내로 요약하여 작성
 - ※ 정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용 위주로 기입
- 공적내용 : 작성예시 참고하여 반드시 1,000자 이상 작성

□ [서식 2-3호] 기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간

- 기업가정신 확산 수공기간
 - 반드시 기업가정신 확산에 기여한 관련 실적만 기재
 - 관련 없는 분야에서의 실적 기간은 인정되지 않음

· 기업가정신 확산 실적 목록

- 상단의 '기업가정신 확산 수공기간' 표에 기재한 기간 동안 기업가정신 확산에 기여한 실적에 대해 기재
- 구분 : 기업가정신 확산을 위한 교육/ 행사/ 연구/ 창업지원/ 정책입안 등 해당되는 내용 기입
- 실적명 : 기업가정신 확산에 기여한 실적명 기입
- 실적내용 : 정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용 위주로 기입

· 포상기록

- 훈·포장/ 표창/ 상장 기준으로 3년간의 모든 상훈 이력 작성
(※ 해당 내용은 반드시 증빙자료 제출해야 함)

· 증빙서류

※ [서식2-3호]의 증빙서류 칸에 입력된 각종 증빙서류 개별 파일을 이메일 제출시 함께 제출 요망

※ 추후 포상 추천 후보자로 선정될 경우, 해당 증빙서류의 원본 파일을 우편 제출해야 하며, 증빙서류가 허위인 것으로 밝혀질 경우, 포상 추천 및 결정이 취소됨

☐ **[서식 2-4호] 정부포상에 대한 동의서**

- 내용을 읽고 포상 신청 기관 및 기업 대표자가 서명날인

☐ **[서식 2-5호] 산재보험 가입 내역**

- 근로복지공단 산재보험 가입 내역 확인 후 작성, 작성예시 참조

☐ **[서식 2-6호] 개인(기업)정보 수집·이용·제공 동의서**

- 신청 기관 및 기업의 대표자 성명, 주민등록번호 기재 후 서명날인

[서식 2-1호]

포상신청서(단체부문)

☐ 포상 신청 단체 기재항목					
기 관 명					
사업자등록번호				법인등록번호	
기관 설립일		년 월 일		홈페이지	
소재지(주소)		(우편번호) ※ 도로명 주소 기입			
구 분		☐ 중앙행정기관 ☐ 지방자치단체 ☐ 공공기관 ☐ 민간단체			
전화번호				이메일	
운영 기간		년 개월			
연 락 처	대표자	성명			전화번호
					핸드폰
					이메일
	실무자	성명			전화번호
					핸드폰
					이메일
포상 동의 (하단의 내용 중 1개 선택)					
선택 1	☐ 본 기관은 2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공포상의 훈격에 상관없이 포상을 수령하겠음 * 중소벤처기업부장관 표창 / 한국청년기업가정신이사장 표창으로 선정될 수 있음				
선택 2	☐ 본 기관은 2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공포상의 훈격이 중소벤처기업부장관 표창 미만인 경우 포상수령을 철회하겠음 * 한국청년기업가정신재단이사장 표창으로 선정될 경우 자동적으로 탈락 처리				
위와 같이 「2026 기업가정신 확산 및 진흥 유공」(단체)부문 포상을 신청합니다. 붙임 1. 공적조서 1부. 2. 정부포상에 대한 동의서 1부. 2026. . . 기관장(대표자) (인) 중소벤처기업부장관 (재)한국청년기업가정신재단 이사장 귀하					

[서식 2-2호]

공 적 조 서

기	관	명			
사업자등록번호			대 표 자 성 명		
법 인 등 록 번 호			(주 민 번 호)	-	
회 사 주 소					
업	종	임 직 원 수			
추 천 훈 격(勳格)	※ 회색 부분 기재금지		추 천 순 위		
공 적 분 야			공 적 기 간		
공적 요지(70자 이내) (작성예시) 창업보육센터를 운영하여 0개의 입주기업을 발굴하고 0건의 투자를 유치하였으며 00개의 기업 지원을 통해 지역경제 활성화 및 고용창출에 기여함					
조 사 자					
소	속	※ 회색 부분 기재금지			
직 위(직 급· 계 급)			성	명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직위 성명					
					관인

주요 연혁	
연 월 일	연혁사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
· 공적내용은 심사시 주요 평가 자료가 됩니다. 개조식으로 서술하며, 기관(기업) 성과 및 차별성 등을 중심으로 정확하고 누락없이 기록해주시요. · 정량적 수치로 나타나는 사항 위주로 자세히 기재 · 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성 · 1,000자 이상 분량 준수하여 작성 (작성예시) ○ 창업보육센터 운영(2011~2026) - 00대학교 창업보육센터 운영 - 0개 입주기업 발굴 및 투자 유치 0건 - 입주기업 대상 0건 교육 실시 ○ 기업가정신 관련 행사 유치 및 관련 사업으로 기업가정신 확산에 기여 - 00행사 개최 0건(글로벌 행사, IR 등) - 정부지원사업 수행, 보육기업 기술지도 등을 통해 창업기업 지원 - 지역기업을 00대학교 가족회사로 지정하여 지역경제 활성화 기여 - 00지역 창업기업 협의회 활동을 통한 참여업체 지원	

[서식 2-3호]

기업가정신 확산 및 진흥 유공 실적 및 수공기간

□ 기업가정신 확산 수공기간

순번	운영 시작일			운영 종료일			조직명	지원사업내역	수공기간		
	년	월	일	년	월	일			년	개월	일
1	13	8	15	16	6	30	창업지원단		2	10	16
2	11	6	1	13	6	30	창업보육센터		2	1	0
3											
4											
5											
합 계									4	11	16

* 현재 운영 중인 사업내역 등은 운영 종료일을 2026년 공고일(2026.07.13.) 기준으로 작성

* 기업가정신 확산을 위한 교육, 행사, 연구, 창업지원, 정책입안 등 해당되는 내용 기재

□ 기업가정신 확산 실적 목록

순번	구분	실적명	실적내용
1	교육/행사/ 연구/창업 지원/정책 입안 등	기업가정신 전문가 교육	2023년 교육 수료 : 500명
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* 구분 : 교육, 행사, 연구, 창업지원, 정책입안 등 해당되는 내용 기재

* 실적내용 : 정량적 수치로 나타낼 수 있는 내용

□ 포상기록

순번	구분	포상발급기관	포상일시	포상내용
1	훈장/포장/표창/상장		년 월 일	
2				
3				
4				

* 과거 3년간 포상기록(훈장·포장·표창·상장별로 기록)

□ 증빙서류

증빙서류

※ 본 양식 표 안에 증빙서류 스캔 또는 캡처한 이미지 파일 등 삽입

- 한글프로그램>입력>그림>증빙서류 이미지 파일 삽입
- 증빙서류 이미지 파일에 마우스 우클릭 후 복사하기 클릭, 이 표에 붙여넣기 클릭

(증빙서류 예)

- 창업지원 내역(협약서 등) 증빙서류
- 기업가정신 확산 실적목록 증빙 등(예: 연구실적의 경우 학회 등재지 기준 앞면 사본 첨부)
- 그밖에 공적조서에 작성한 내용에 관한 증빙서류(예: 기부실적, 사회공헌 활동 등)

[서식 2-4호]

정부포상에 대한 동의서

□ 포상 후보단체

회사(단체)명			
주소		대표자	

위 본 단체는 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본 단체는 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

단체명

(인)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 2-5호]

산재보험 가입 내역

업 체 명	대 표 자	산재보험 사업장 관리번호	업 종	소 재 지
(작성예시) 활빈당	홍길동	000-00-00000-0	서비스업	서울특별시 관악구 봉천로 000, 2층

※ 해당 기업에 소속된 개별 사업장은 모두 기재

※ 산재보험 사업장 관리번호는 근로복지공단에서 서류 조회 후, 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

개인(기업)정보 수집·이용·제공 동의서

☐ 개인정보 수집 및 이용

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<개인정보를 제공받는 자>

(재)한국청년기업가정신재단 기업가정신 확산 및 진흥 및 유공 포상 담당부서

<개인정보의 이용 목적>

기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 후 사후관리 등

<이용 또는 제공하는 개인정보의 항목>

성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 업체명, 이메일, 주소, 회사설립일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소 등

<개인정보의 보유 및 이용기간>

포상 신청일로부터 3년까지 보관 후 파기

<개인정보 수집 동의 거부권>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부하실 경우 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 및 사후관리 등이 불가능하므로 포상신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 수집 동의

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상을 위한 신청 자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상시상 및 사후관리 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 제3자 제공 동의

(재)한국청년기업가정신재단은 기업가정신 확산 및 진흥 유공 포상을 효율적으로 운영하기 위해 위탁기관을 운영하고 있습니다. 이에 따라 각 주관기관이 수집한 개인 정보는 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토, 포상심사, 공개검증, 포상 시상 및 사후관리 등을 위해 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

<개인정보를 제공받는 자>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관
- 시상식 위탁업체

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토 등 지원
- 시상식 위탁업체 : 정부포상 시상식 업무 수행지원

<제공하는 개인정보의 항목>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 성명, 주민등록번호 등 신청자격 검토, 재포상여부 검토, 추천제한 여부 검토에 필요한 항목
- 시상식 위탁업체 : 정부포상 시상식 업무 수행지원에 필요한 항목

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간>

- 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 중복지원 검토 종료 시까지
- 시상식 위탁업체 : 신청일로부터 시상식 종료 시까지

2026 년 월 일

대표자 성명	주민등록번호	서명 날인
		(인)

[재)한국청년기업가정신재단 이사장 귀하