
산학협동재단
2018년도 학술연구비
지원대상자 추천요령

2018. 4.

재단
법인 산학협동재단

산학협동재단

2018년도 학술연구비 지원대상자 추천요령

I 사업개요

1. 사업목적

- 중소기업과 대학의 애로기술 해결, 기술 사업화 등에 기여할 수 있는 산학협력 연구 과제 지원
- 산업체와 대학간 맞춤형 연구 개발 및 산학협력 교류 활성화

2. 사업내용

- 지원 연구과제
 - 과학기술 (의·약학계 제외) 및 경상학 분야 연구과제
- 연구기간 : 1년을 원칙으로 함 (2018. 6. ~ 2019. 5.)
(과제 특성에 따라 1년 이상 지원 검토)
- 지원대상 : 전국 4년제 대학교에 재직중인 조교수 이상의 전임교원
- 지원분야

구 분	연구분야	비 고
과학기술 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 지능형 로봇 (인공지능) - 착용형 스마트 기기 (맞춤형 헬스케어) - 차세대 통신 - 사물인터넷 (스마트시티) - 첨단소재 (신재생에너지) 	혁신성장동력 분야 (과기정통부 선정) ※ Matching Fund 과제만 지원
경상학 분야	<ul style="list-style-type: none"> - 국제무역 환경변화에 따른 수출경쟁력 강화 방안 - 국내외 산학협력 활성화를 위한 정책연구 - 기 타 	※ Matching Fund 과제 우선 지원

II

지원내용

1. 예 산 : 1,600백만원 (M.F 분담금 700백만원 포함)

2. 지원과제수 : 총 35과제 내외

3. 과제당 지원금액 (1년 과제 기준)

○ 과학기술 분야 : 60백만원

- 재단지원금 30백만원
- M.F 분담금 30백만원

※ 재단지원금과 M.F 분담금 비율은 50%:50%으로 한다.

○ 경상학 분야 : 10~30백만원

- M.F 과제 : 20~30백만원 (※ 우선선발)
 - 재단지원금 10~15백만원
 - M.F 분담금 10~15백만원

※ 재단지원금과 M.F 분담금 비율은 50%:50%으로 한다.

- 일반 과제 : 10~15백만원 (재단지원금)

☞ 최종 지원금액은 심사결과에 따라 변동될 수 있음.

1. 신청자격

- 전국 4년제 대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원

2. 신청자격의 제한

- 타 기관에서 동일과제로 지원받아 연구에 참여 중인 자
- 본 재단의 연구비 지원을 받고, 연구 최종보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원

(※ 2017년도 연구과제를 수행중인 연구책임자는 신청불가)

3. 신청기한 : 2018년 4월 23일 (도착지 기준)

4. 신청방법

- 책임연구교수가 소속하고 있는 대학교 총장(또는 산학협력단장)이 Ⅲ-1항의 자격요건을 갖춘자를 대상으로 아래 구비서류를 대학단위로 일괄제출

○ 제출서류

① 연구비 신청 공문 1부	
② 연구비 지원신청서	서식 1-1
③ 연구진 명단	서식 1-2
④ 이력서	서식 1-3
⑤ 연구계획서 1부	별첨 1
⑥ 개인정보의 제공 및 활용 동의서	서식 1-4
⑦ 연구비 공동부담 협약서 (Matching Fund제에 의한 연구과제인 경우)	별첨 2
⑧ 연구업적내역서	자유형식

- 제출처 : 서울특별시 서초구 강남대로 329(서초동)
산학협동재단 산학협력실 (우편번호 06627)

IV

과제선발 기준 및 절차

1. 과제선발 시 우선 고려사항

- 기업의 기술개발과 애로기술 해결, 사업화 등에 기여할 수 있는 산학협력과제로
- (1) 기업체와 공동부담하는 Matching Fund에 의한 연구과제
- (2) 우리나라 산학협력 발전에 기여할 수 있는 과제
- (3) 학제간 융합연구과제 등

2. 선정절차

- 각 학교의 추천인이 추천한 자 중에서 본 재단 소정 심사위원회에서 과제를 엄선, 지원비를 사정하여 이사장의 결재로서 확정하며, 이 내용을 대학단위로 추천인(대학의 총장 또는 산학협력단장)에게 일괄통지

V

연구비 지급방법

1. 과제별 지원사정액은 추천인 앞으로 일괄 송금하되, 아래와 같이 연구착수 진행상황에 따라 1, 2차로 분할지급

구 분	지급시기	지급액
1차분	연구착수 시	지원액의 50%
2차분	중간보고서 접수 후	나머지 50%

2. 기업체에서 Matching Fund를 약정한 과제에 대해서는 연구책임자와 연구비총액이 확정된 후, 10일 이내에 해당 기업체가 연구비 분담자금을 본 재단 앞으로 송금하여야 함.

1. 보고서의 제출

(1) 중간보고서 제출

- 제출시기 : 1차 연구비 수령일로부터 6개월 이내
- 제출방법 : 연구책임자에게 연구진행상황에 대한 중간보고서
(별첨3 참조)를 받아, 대학단위로 본 재단에 일괄제출

(2) 최종보고서 제출

- 제출시기 : 연구종료 후 2개월 이내
- 제출방법
 - 연구책임자와 기업체 공동명의로 특허출원서(과학기술분야의 경우)와 단행본 보고서를 제출 (※ 제출기한 내 미제출시, 지원금 환수조치)
 - 단, 논문이 한국연구재단 등재후보 학술지 이상에 게재될 경우, 게재된 학술지는 연구종료 후, 1년 이내에 제출

○ 제출 서류

제출서류	비 고
① 최종보고서 제출 공문 1부	추천인(총장 및 산학협력단장)의 명의로 제출
② 특허출원서 1부 (과학기술분야만 해당)	출원번호통지서 포함하여 제출
③ 연구요약서 및 단행본 보고서 각 1부	· 연구요약서는 A4 2~4매로 요약 · 단행본 보고서는 반드시 제본 후 제출 (영문 보고서는 한글요약본 별도 제출)
④ 연구결과가 수록된 CD 1부	한글 또는 MS 워드로 작성
⑤ Matching Fund로 수행된 연구결과의 보고서 제출시에는 Matching Fund 참여업체의 연구결과에 대한 의견서를 첨부하여 제출 (별첨4 참조)	

- (3) 산업재산권 보호 등 정당한 사유가 있을 때에는 보고서 제출을 연기할 수 있음. (사유서 제출 요함)
- (4) 최종보고서에는 반드시 ‘산학협동재단’ 지원으로 수행된 연구임을 명시하여야 함. (*학술지에 게재될 때에도 동일)

2. 준수사항

(1) 연구신청자 관련

- 책임연구교수가 소속하고 있는 대학교 총장(또는 산학협력단장)은 제Ⅲ항의 신청자격 및 신청자격의 제한사항을 반드시 확인하여야 하며, 사실과 다를 경우 선정이 취소됨.
- 연구기간 중 질병, 사고 등으로 연구 중단하여야 할 때, 또는 소속 기관 변경 등 신상의 변동사항이 있을 때에는 재단에 서면으로 보고 하여야 함.

(2) 연구과제 관련

- 지원대상으로 확정된 과제의 제목과 주요 내용은 원칙적으로 변경할 수 없음.
- 제Ⅵ항의 중간보고서 및 최종보고서의 제출기한을 반드시 준수해야 함.
- 본 재단은 제출한 중간보고서 및 결과보고서의 내용에 대해 필요시 추후 보완을 요구할 수 있으며, 연구자는 지정한 기한 내에 수정 보고서를 제출하여야 함.
- 결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 허위 및 표절 등 연구부정행위 사례에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 본 재단은 소정의 제재조치를 취할 수 있음.

1. 본 재단에 제출된 일체의 서류는 반환되지 않음.
2. 본 요령에 명시된 규정이 없거나, 그 세부시행을 위하여 필요한 사항은 본 재단이 정하는 바에 의함.
3. 재단은 연구자의 연구보고서 내용을 재단 홈페이지 등을 통하여 일반인에게 제공할 수 있으며, Matching Fund 과제 중 기업의 특허나 영업권 등에 관한 사항이 있는 경우 연구자의 요청시 ‘대외비’로 관리 함.
4. 본 재단에 제출한 학술연구비 지원 신청서 및 관련 구비서류의 내용 기재에 있어 사실과 상이하거나 본 재단에서 요구하는 제Ⅵ항에 명시한 추천인의 의무 제 사항을 정당한 사유없이 이행하지 않았을 경우, 해당 대학에 대해서는 지원을 중단하게 되오니 양지하시기 바람.
5. 기타 세부사항은 본 재단 산학협력실 【02-3415-1250】으로 문의하시기 바람.

<서식1-1>

학술연구비 지원 신청서

	접수번호	
분 야*	세부 분야**	
연구 구분	<input type="checkbox"/> Matching Fund 연구과제 <input type="checkbox"/> 개인 연구과제	
연구책임자 성명	소 속	대학교 학부(과)
주민등록번호	전 공	직 위
연구 기간	년 월 ~ 년 월 (년)	
연구 과제명		
신청 금액	만원정 (Matching Fund 포함)	
<p>본인은 귀 재단의 2018년도 학술연구비 지원대상이 되고자 소정의 서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : _____ (인)</p>		
<p>상기 연구과제의 책임자는 본 교에 재직하고 있는 교원으로서 해당 연구를 수행하여 소기의 성과를 거둘 수 있다고 인정되기에 귀 재단의 학술연구비 지원대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대 학 명 _____</p> <p style="text-align: center;">총 장 _____</p> <p style="text-align: center;">(산학협력단장)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">직인</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">재단법인 산학협동재단 귀중</p>		

<분야 및 세부 분류표>

분 야*	세부 분야**
과학기술	1. 지능형 로봇 (인공지능) 2. 착용형 스마트 기기 (맞춤형 헬스케어) 3. 차세대통신 4. 사물인터넷 (스마트시티) 5. 첨단소재 (신재생에너지)
경상학	1. 국제무역 환경변화에 따른 수출경쟁력 강화방안 2. 국내외 산학협력 활성화를 위한 정책연구 3. 기 타

<서식1-2>

연구진명단

□ 연구제목 :

성명	소속	직위	전공	서명 또는 날인	비고

※ 연구책임자 및 공동연구진의 이력서(서식1-3) 및 개인정보의 제공 및 활용 동의서(서식1-4)를 반드시 첨부할 것

이 력 서

사 진	성 명	한 글 : 한 자 :	생년월일	
	주 소	학 교 : 자 택 :		
	연락처	교수실 : 자 택 :	핸드폰 : 이메일 :	
소 속 학 회	기 간	학 회 명		직 위
	~			
	~			
	~			
학 력	기 간	학 교	학 과	학 위
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
경 력	기 간	근 무 처	학 과(부 서)	직 위
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

개인정보의 제공 및 활용 동의서

본인은 산학협동재단에 제출하는 학술연구비 지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 산학협동재단에 제공하는 데 동의합니다.

※ 개인정보 수집 및 이용에 관한 주요 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적

지원자 선정을 위한 심사 및 평가

2. 수집 개인정보 항목

인적사항, 학력, 경력, 연구업적, 신청서에 작성한 내용 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

연구계획서를 접수하는 시점부터 연구기간이 끝나는 시점까지

4. 유의사항

연구자는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 재단의 학술연구 지원사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람.

년 월 일

연구책임자 성명 (서명)

공동연구원 성명 (서명)

<별첨 1>

연구계획서 작성요령

1. 연구계획서는 학술연구비 지원 신청서(서식1-1)와 동일한 규격의 용지(A4)를 사용하여 작성한다.
2. 연구계획서는 다음의 순서로 상세하게 작성한다. (20page 내외)
 - (1) 연구과제명
 - (2) 연구목적
 - (3) 연구범위
 - (4) 연구내용 : 반드시 본 연구와 관련된 국내외 학계의 연구동향 및 본 연구가 기존 연구와의 차이점을 기술할 것
 - (5) 연구방법
 - (6) 소요예산 : 한국연구재단의 '연구비 관리 규정'을 준용하여 작성
 - ☞ 인건비, 직접비, 간접비의 내용 및 산정, 집행기준을 상세히 작성
(단, 연구책임자의 내부인건비는 계상하지 않는다.)
 - (7) 참고문헌
 - (8) 예상되는 효과 및 활용방안
 - (9) 연구진명단(서식1-2) : 이력서(서식1-3) 및 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식1-4)를 반드시 첨부할 것
 - (10) 연구업적내역서(최근 3년이내)
3. 학술연구비 지원 신청서, 연구계획서, 연구비공동부담확약서 순으로 철할 것.

<별첨 3>

2018년도 학술연구과제 중간보고서

연구책임자	대학명		F0140연구진	대학명		직위		성명	
	직 위			대학명		직위		성명	
	성 명			대학명		직위		성명	

연구 제목	
연 구 진 행 상 황 (요약)	<p>※진도설명 및 중간보고 자료는 A4용지 10~20page 내외로 별도 작성하여 첨부할 것</p>

연구진행의 중간 결론	(※별지에 상세하게 기록하여 첨부할 것)
----------------	------------------------

연구기간	년	월	일부터	년	월	일까지
연구비총액	일금	만원	기수령액	일금	만원	

년 월 일

연구책임자

(인)

<별첨 4>

Matching Fund 참여업체의 연구결과에 대한 의견서

연구과제명			
업 체 명		대표자명	
주요생산품		업 태	
사업장주소		담당자	
		연락처/팩스	
연구결과에 대한 참여기업의 의견(요약) (※별지에 상세하게 기록하여 첨부할 것)			
연구계획 대비 성과달성도	예시> 연구수행의 타당성, 성실성, 대학과의 협업 만족도 등		
연구수행 결과 주요 성과	예시> 연구성과의 실용화 가능성, 참여기업의 사업과의 연계성 등		
연구성과의 기대효과 및 향후 활용계획	예시> 기술개발의 파급효과 및 향후 활용계획 등		
2018년도 산학협동재단 학술연구비 지원사업의 상기 연구과제 수행결과에 대한 의견서를 제출하오며, 상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.			
불 입 : 연구결과에 대한 참여기업의 세부의견서 1부. 끝.			
년 월 일			
참여 기업체명 :		[직인]	
재단법인 산학협동재단 귀중			

연구결과에 대한 참여기업의 세부의견서

※ 세부의견서는 아래 순서대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 연구계획 대비 성과달성도
2. 연구수행 결과 주요 성과
3. 연구성과의 기대효과 및 향후 활용계획
4. 기타사항